



**Istituto Comprensivo Statale
" Dante Alighieri "**
Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI)
Tel. 02.57600719 - telefax 02.57600765
Codice fiscale 80149170153 Codice Scuola – MIIC87700C e-mail: MIIC87700C@istruzione.it
Posta certificata: MIIC87700C@pec.istruzione.it
Sito web: www.icopera.gov.it

Opera, 31 agosto 2017

Gent. Dott.ssa Gilda Bozzi

Oggetto: incarico di esperto esterno per il progetto "In estate si imparano le STEM" Prot. n. 1322/IV.5 del 28.02.2017

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso di selezione interna per il reclutamento di un referente coordinatore di progetto e 4 docenti con competenze specifiche di cui all'avviso Prot. n. 4399/IV.5 del 27.07.2017

VISTO l'avviso di selezione per il reclutamento di un esperto esterno " di cui all'avviso Prot. n. 4408/IV.5 del 01.08.2017

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 09.03.2017 con la quale è stata approvato il progetto STEM;

VISTA la ricevuta di avvenuta accettazione del finanziamento data di deposito 05.07.2017, Protocollo ad uso interno AAF_STE_001333, codice identificativo vCBcwcqIx

VISTA il provvedimento dirigenziale Prot. n. 4392/VI.2 del 27.07.2017 di assunzione in bilancio del progetto per la somma di euro 10 000,00

VISTE le domande di partecipazione pervenute da parte del personale esterno all'I.C. e relativo esito dell'avviso di selezione a seguito di valutazione delle domande prot. n. 4630/U del 30 agosto 2017 da cui si evince che è stata avanzata una sola candidatura per il profilo richiesto, da parte della Dott.ssa Gilda Bozzi;

ASSEGNA

Alla Dottoressa Gilda Bozzi l'incarico di esperto esterno per il progetto STEM in oggetto per un massimo di 20 ore, costo orario max omnicomprendivo euro 60,00.



ISTITUTO COMPrensIVO ALIGHIERI
C.F. 80149170153 C.M. MIIC87700C

AOO01 - ISTITUTO COMPrensIVO DANTE ALIGHIERI

Prot. 0004644/U del 31/08/2017 12:25:53 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina

L'esperto esterno dovrà essere disponibile a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Accettare il calendario delle attività secondo le esigenze dell'istituzione scolastica;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione, correzione e tabulazione di materiali di esercitazione e di documentazione;
- Predisporre e consegnare materiale cartaceo e su supporto digitale;
- Elaborare una sintetica relazione finale sull'intervento svolto.

Si procederà alla corresponsione del compenso spettante al termine di tutte le attività e, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR. Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni indicate nel presente provvedimento di incarico.

L'esperto non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa. Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eleonora Coppola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto
legislativo n.39/1993*



ISTITUTO COMPRENSIVO ALIGHIERI
C.F. 80149170153 C.M. MIIC87700C

AOO01 - ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI

Prot. 0004644/U del 31/08/2017 12:25:53 VII.6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina