



	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale " Dante Alighieri " Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) Tel. 02.57600719 - telefax 02.57600765 Codice fiscale 80149170153 Codice Scuola – MIIC87700C e-mail: MIIC87700C@istruzione.it Posta certificata: MIIC87700C@pec.istruzione.it Sito web: www.icopera.gov.it</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Prot. e data (vedi segnatura)

Alle società di noleggio pullmans
autorizzate al trasporto scolastico

<p>Bando di gara del servizio di noleggio pullmans con autista uscite didattiche a.s. 2017/2018 – anno solare 2018- CIG Z5F2135E59</p>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di avviare la procedura di acquisizione del servizio di trasporto alunni ed insegnanti accompagnatori nelle uscite didattiche per l'a.s. 2017/2018 – anno 2018 , mediante il noleggio di pullmans con autista, nell'ambito del Progetto "P1 iniziative e uscite didattiche" per tutte le scuole dell'Istituto, attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016,

INDICE

la gara per l'individuazione della Ditta aggiudicataria per la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per i servizi di cui al prospetto di cui all'**allegato n. 2**.

Capitolo 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Noleggio di autobus per uscite didattiche/visite guidate per l'a.s. 2017/2018 – ANNO 2018. Il servizio è quello del noleggio di pullmans con autista inclusi i pedaggi e ticket parcheggi e ingressi in zone a traffico limitato e le trasferte dell'autista nel caso di uscite di più giorni.

La stazione appaltante, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione dei servizi richiesti sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del progetto. La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per le offerte presentate.

Capitolo 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale (**allegato n. 1**) e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (**allegato 3**).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

E' fatto divieto di subappaltare l'esecuzione del servizio.

Capitolo 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE



Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro le ore **12.00 del giorno 08/01/2018** all'ufficio protocollo dell'Istituto secondo le modalità stabilite nel Capitolato d'oneri. Il plico evidenzierà all'esterno la ragione/denominazione sociale della ditta e la seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER USCITE DIDATTICHE A.S. 2017/2018"

Indirizzato al Dirigente Scolastico **Istituto Comprensivo "D. Alighieri" – Via Giovanni XXIII, 14 - 20090 OPERA (MI)**

Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dal suddetto ufficio all'atto di ricevimento. L'invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'offerente. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato speciale o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Capitolo 4 - APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO "D. Alighieri" – Opera il 08/01/2018 alle ore 15.00**. All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed avverrà il giorno **09/01/2018 alle ore 12.30**. La Commissione predisporrà un prospetto comparativo delle offerte pervenute.

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

Capitolo 5 - PUBBLICITA'

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

- pubblicazione all'albo on line dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara

Capitolo 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Eleonora Coppola - Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

Capitolo 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. · Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte. · I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.



Capitolo 8 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Eleonora Coppola

Firmato digitalmente

Allegati:

- n. 1 CAPITOLATO SPECIALE
- n. 2 PROSPETTO USCITE DIDATTICHE
- modello A –dichiarazione sostitutiva
- modello B – Offerta Tecnica
- modello C – Offerta Economica



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità

Questo Istituto ha l'esigenza di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio di pullmans con conducente per uscite didattiche/visite guidate per l'a.s. 2017/2018 secondo il prospetto di cui all'allegato 2. Per le destinazioni senza data si invita a proporre ugualmente l'offerta: la data sarà definita in seguito e comunicata non oltre 5 giorni prima dell'effettuazione del viaggio. Viene inoltre richiesta la disponibilità ad effettuare il servizio per uscite che dovessero eccezionalmente essere ulteriormente richieste e/o approvate dai Consigli di classe.

Altresì l'indicazione delle mete non è assoluta garanzia di affidamento del servizio noleggio per le stesse, poiché per alcune di esse l'appaltante può decidere di servirsi di mezzi pubblici (per Milano) e/o con pacchetto turismo scolastico (uscite di più giorni). **L'offerta deve essere comprensiva di IVA e di eventuali ticket dovuti per ingresso del/dei pullmans in città, nonché per parcheggi e spese di trasferta dei conducenti.**

Le offerte che perverranno saranno valutate sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico secondo i criteri enunciati nell'allegato 3.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

Servizio di noleggio di autobus per uscite didattiche e visite guidate per l'a.s. 2017/2018 secondo il prospetto di cui all'allegato 2

Il prospetto contiene tutte le uscite didattiche, relative all'anno scolastico in corso da effettuarsi nel periodo gennaio – giugno 2018, completo di date, orari e luoghi di partenza/rientro. Per la realizzazione delle uscite relative al periodo settembre – dicembre 2018 non ancora programmate dall'Istituto e previsti nell'arco temporale indicato nel bando si farà ricorso alla Ditta aggiudicataria. I dettagli delle uscite da effettuarsi nel periodo settembre – dicembre 2018 saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria all'inizio del prossimo anno scolastico 2018/2019 successivamente all'approvazione del piano da parte degli organi collegiali della scuola. Le uscite didattiche verranno prenotate dall'amministrazione con un anticipo minimo di 5 (cinque) giorni a mezzo posta elettronica. Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente.

Tutte le partenze avvengono davanti alle sottoelencate sedi dei plessi scolastici di cui è composto l'istituto:

Scuola secondaria:	Via Giovanni XXIII, 14 – OPERA
Scuola primaria "Sacco e Vanzetti":	davanti alla scuola secondaria in Via G. XXIII, 14 – OPERA
Scuola primaria "G. Rodari":	Largo P. Nenni, 6 – OPERA
Scuola primaria e infanzia "F.lli Cervi":	Via S. Benedetto da Norcia - NOVERASCO fraz. Di OPERA
Scuola dell'infanzia "S. Pertini":	Via Giovanni XXIII, 6 - OPERA
Scuola dell'infanzia "don Milani":	Via S. Bernardo (incrocio con Via Allende) - OPERA

I pullmans dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerente all'itinerario precedentemente stabilito. Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali lievi modifiche dettate da particolari situazioni e/o inclemenze atmosferiche.

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle autorità competenti (Agenti di Polizia Locale), l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione. A norma delle vigenti disposizioni l'istituto scolastico comunicherà le date e le mete delle uscite didattiche alla Polizia Stradale.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale



rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER USCITE DIDATTICHE A.S. 2017/2018 “**

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **08/01/2018 alle ore 12.00** presso l'ufficio di protocollo della segreteria al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPrensivo “D. Alighieri” – Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA MI

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini dei termini di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dall'**ufficio protocollo**. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate che dovranno a loro volta essere timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura e così strutturate

- Busta 1 “Documentazione Amministrativa”
- Busta 2 “offerta tecnica”
- Busta 3 “offerta economica”.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato speciale o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione accettando senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La Busta n. 1 “documentazione amministrativa” dovrà contenere Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il **modello A** allegato al presente bando di gara, **resa e sottoscritta dal legale rappresentante** o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

1. di aver esaminato le condizioni contenute nel bando e relativi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
2. di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
4. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
5. l'indicazione del numero di Partita IVA;
6. l'indicazione del numero di matricola INPS;
7. che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;
8. che la Ditta è in possesso dell'Attestato di idoneità professionale (Direzione di attività di trasporto viaggiatori su strada) rilasciato ai sensi del D.M. 20/12/1991 n. 448, del D. Lgs. 22/10/2000 n. 395 e dal D.M. 161/2005;



9. di essere in regola con le norme che disciplina il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
10. dichiarazione se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
11. dichiarazione di accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
12. di a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.
13. che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa RCA con un massimale di almeno 20 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate (veicolo) allegando l'attestazione o la fotocopia della polizza assicurativa il certificato assicurativo deve trovarsi a bordo del veicolo)
14. che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che è titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza. (art.6 legge 11 agosto 2003, n. 218. Per il titolare, socio e collaboratore familiare tale qualità non deve essere documentata in sede di controllo ma risultare dal registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio);
15. che i conducenti sono in possesso di idoneità alla guida (possesso della patente di guida categoria D ovvero di categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri) e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità;
16. che i mezzi impiegati sono regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) e attestazione dell'avvenuto controllo di tali strumenti da parte di un'officina autorizzata;
17. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.. riportata sulla carta di circolazione;
18. che i mezzi utilizzati nel servizio di trasporto con l'istituto scolastico sono **dotati di sistemi di ritenuta – cinture di sicurezza su tutti i sedili.**
19. Dichiarazione che i mezzi **dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap nei noleggi riguardanti uscite in cui siano presenti tali situazioni;**
20. dichiarazione che i mezzi utilizzati sono dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h;
21. dichiarazione che tutti gli automezzi utilizzati nel servizio sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e, in particolare, che i pullman che vengono utilizzati nel servizio sono tutti **immatricolati per la prima volta a partire dall'anno 2008 in poi;**
22. Elenco dei mezzi di trasporto con relative targhe che verranno utilizzati nel servizio oggetto della gara con indicazione dei vari comfort ;
23. Attestazione **all'impegno a presentare, prima del viaggio:**
 - copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
 - copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per il veicolo a noleggio;
 - copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.



OFFERTA TECNICA (BUSTA N. 2)

- La busta n. 2 “offerta tecnica” dovrà contenere l’offerta tecnica redatta utilizzando il modello B allegato al presente bando di gara, seguendo le indicazioni contenute nella tabella di valutazione allegato 3 , firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari . **Dovranno essere dichiarate e provate le indicazioni richieste nei criteri di attribuzione del punteggio.**

Capacità tecniche professionali - Aver gestito nell’ultimo quinquennio 2012-2016 almeno 3 (tre) di servizio di trasporto presso le istituzioni scolastiche, con il corrispettivo importo annuale, periodo e destinatario pubblico, ai sensi dell’art. 83 del Codice; tale dichiarazione può essere

Capacità economica e finanziaria - Avere un fatturato minimo annuo non inferiore a euro 110.000,00 in attività oggetto dell’appalto, a garanzia delle solidità economica e della capacità organizzativa dell’impresa. Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva del servizio.

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3)

La busta n. 3 “offerta economica” dovrà contenere l’offerta economica redatta sul **mod. C** allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del **prezzo iva compresa**, distinti per singolo pullman (comprensivo di spese autista, pedaggio stradale, parcheggi, accesso ZTL).

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati. Le uscite dovranno essere effettuate esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nell’offerta, garantendone la piena idoneità.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Qualora, durante il viaggio, i docenti accompagnatori rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, la Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione , dandone immediata comunicazione all’Istituto scolastico. Gli automezzi:

1. dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap nei noleggi riguardanti uscite in cui siano presenti tali situazioni.
2. Tutti gli automezzi utilizzati nelle uscite didattiche con l’Istituto scolastico devono obbligatoriamente essere dotati di sistemi di ritenuta – cinture di sicurezza su tutti i sedili.

Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente di guida D e certificato di qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità e dovrà avere a disposizione, durante la guida, della dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell’impresa, attestante la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull’osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell’affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo



e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri. Il conducente non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs 50/2016.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. Le ditte dovranno presentare la proposta secondo le voci dell'allegato 2 con i prezzi I.V.A. inclusa. I prezzi dell'offerta **DEVONO INOLTRE COMPRENDERE:**

pedaggi e ticket parcheggi e ingressi in zone a traffico limitato nonché delle trasferte dell'autista nel caso di uscite di più giorni .

Per ogni destinazione dovrà essere indicato il costo sia del pullman singolo (con indicazione della capienza), che del pullman doppio (con indicazione della capienza).

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 7 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta in base ai calcoli di propria convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi di cui all'allegato 2.

La Ditta aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi anche con automezzi più grandi a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

Art. 8 – Prestazione di servizi

I servizi riferiti al periodo settembre dicembre 2018, al momento non programmabili, verranno prenotati dall'amministrazione con un anticipo minimo di 5 (cinque) giorni, anche a mezzo fax.

Art. 9– Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto scolastico.

Art. 10 - Osservanza dalle leggi



Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 11 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Il contratto ha un anno di validità dalla sua stipula e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 13 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica dei singoli servizi effettuati, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURO), a carico dell'Amministrazione, nonché, per pagamenti superiori a 10.000 euro, previo verifica con interrogazione telematica a Servizi Equitalia S.p.A. dell'insussistenza di cause di morosità verso l'Agenzia delle Entrate. Codice di fatturazione dell'Istituto scolastico: **UFJUJE**.

Art. 14 – Tracciabilità flussi

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2000 n. 136 e successive modifiche.

Art. 15 - Informativa

Informativa L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03. Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 16 – Pubblicazione

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'amministrazione: icopera.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Eleonora Coppola
Firmato digitalmente