



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 – **20090 OPERA (MI)** - Tel. 02 57600719
C.M. MIIC87700C - e-mail: **MIIC87700C@istruzione.it** - pec: **MIIC87700C@pec.istruzione.it**
C.F. 80149170153 - IPA: Ipa:istsc_miic87700c - CODICE UNIVOCO : UFJUJE- sito: **ww.icopera.gov.it**

All'Albo della Scuola
Al sito web della scuola

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI:**

- **Servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack mediante distributori automatici**
CIG N. Z922208B2E

1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Questa istituzione scolastica indice un bando di gara in un lotto per la concessione del servizio di erogazione di bevande calde/fredde e snacks/merende, mediante distributori automatici, destinato al personale interno dell’istituto e dei soggetti autorizzati all’accesso.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) dei distributori automatici e i relativi impianti fissi sono di proprietà dell’Amministrazione Comunale. Sono a carico del Comune le spese dell’acqua potabile e dell’energia elettrica.

La gara comprende l’installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico di buon funzionamento. Tutti i prodotti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti: docenti, personale ATA, visitatori e ospiti autorizzati. Il numero di utenti complessivi interni (docenti e non docenti) è **di circa 206 unità**. Tale numero, riferito all’anno scolastico in corso, è soggetto a variazioni nei docenti, personale non docente, esperti esterni, genitori, educatori dei centri estivi, utenti in occasione di consultazioni elettorali (solo plesso Rodari), nonché persone autorizzate.

Alla gara possono partecipare i soggetti in possesso dei previsti requisiti, per la specifica dei quali si rimanda alla sezione apposita.

2) UBICAZIONE DEI DISTRIBUTORI

I distributori automatici di bevande e snacks dovranno essere installati presso le seguenti sedi dell’Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” – Opera:

sede scuola installazione	Distributori	Utenza (valore presunto)
scuola secondaria Via Giovanni XXIII, 14 OPERA	EDIFICIO GIALLO: <ul style="list-style-type: none"> n. 1 distributore caldo EDIFICIO ROSA: <ul style="list-style-type: none"> n. 1 distributore caldo n. 1 distributore freddo (bibite e snack) compresa acqua 	Docenti e ata 69 Esperti esterni, centro estivo, persone autorizzate
scuola primaria " G. Rodari " Via Largo Nenni, 6 OPERA	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 distributore caldo n. 1 distributore freddo (bibite e snack) compresa acqua 	Docenti e ata 44 Esperti esterni, centro estivo/invern., corsi personale esterno, Persone autorizzate Seggi elettorali
scuola primaria " Sacco e Vanzetti " Via Dante, 4 OPERA	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 distributore caldo 	Docenti e ata 28 Esperti esterni, centro estivo, persone autorizzate
Scuola primaria e sc. Infanzia "F.lli Cervi" Via S. Benedetto da Norcia – Noverasco di Opera	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 distributore caldo 	Docenti e ata 25 Esperti esterni, centro estivo, persone autorizzate
Scuola infanzia " Don Milani " Via San Bernardo	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 distributore caldo 	Docenti e ata 25 Esperti esterni, persone autorizzate
Scuola infanzia " S. Pertini " Via Giovanni XXIII, 6	<ul style="list-style-type: none"> n. 1 distributore caldo 	Docenti e ata 15, esperti esterni, centro estivo, persone autorizzate

Per un totale di: n. 7 distributori bevande calde; n. 2 distributori di bevande fredde, snack

Resta inteso che l'eventuale cambio nella popolazione scolastica sia in aumento che in diminuzione non potrà essere pretesa per l'eventuale revisione del canone e che gli utenti accedono a detto servizio sulla base di scelte del tutto individuali, in quanto nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso le apparecchiature automatiche.

Il luogo di installazione all'interno degli edifici scolastici dovrà essere concordato con la Dirigente Scolastica, che ha la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa qualora non ritenuta idonea.

L'istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori entro il limite del 50%. La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il canone da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

Per la partecipazione alla presente gara, è consentito agli operatori economici effettuare un sopralluogo prima della presentazione delle offerte, al fine di prendere visione delle ubicazioni destinate all'installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere eseguito dal legale rappresentante o da persona debitamente

delegata, contattando l'Istituto (ufficio di segreteria) per concordare data e ora, al seguente recapito telefonico: 02. 57600719.

3) VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il calcolo del valore della gara, ai sensi dell'articolo 167 del D.lgs 50/2016, è il seguente:

canone di concessione annuo di € 150,00 x il numero dei distributori (9) x il numero di anni (3)= 4.050,00;

importo presunto di utilizzo di 0,50 x numero dipendenti ridotti al 50% (103) X 5 gg. X 33 settimane X n anni (3) = 25.492,50

Totale valore presunto € 29.542,50

L'Amministrazione precedente non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.

Le spese previste per l'erogazione del servizio saranno totalmente a carico del soggetto aggiudicatario.

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione **è di tre anni** (trentasei mesi) dalla data di sottoscrizione del contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'Istituto. Non sarà ammesso alcun tacito rinnovo del contratto, come previsto dalla Legge n. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- cessazione della ditta
- inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- servizio non conforme a quanto richiesto,
- perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- mancato pagamento del contributo annuo.
- cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto

La risoluzione del contratto avverrà con un mese di preavviso senza che la ditta stessa possa accampare pretesa alcuna e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni. In caso di risoluzione per inadempimento della ditta aggiudicataria il canone concessorio è dovuto fino alla nuova procedura di affidamento. La ditta aggiudicataria, se richiesto dall'Istituto dovrà comunque svolgere il servizio per almeno 120 giorni in attesa di nuovo affidamento se risultante l'unico offerente. La sospensione o il rallentamento del servizio, per decisione unilaterale della Ditta aggiudicataria, costituisce inoltre ulteriore inadempienza contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione del contratto di concessione.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno presentare l'offerta in formato cartaceo all'Istituto Comprensivo "D. Alighieri" – Via Giovanni XXIII n. 14 – 20090 OPERA (MI) , con consegna a mano o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, **entro le ore 12.00 del giorno 13/03/2018**, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno, ben chiara, la dicitura "**OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**"

Farà fede, al fine della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposti sul plico

dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto ricevente. In ogni caso NON faranno fede la data e l'orario di spedizione, **ma solo quelli di arrivo.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite.

L'offerta dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel presente bando.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo a tutte le voci richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate singolarmente, contraddistinte dalle lettere **A, B, C**. Ciascuna di essere dovrà riportare l'indicazione del mittente ed essere controfirmata sui lembi di chiusura.

- **La busta "A"** dovrà riportare la seguente dicitura: "**Busta A – Documentazione amministrativa**" e dovrà contenere l'**allegato 1 (domanda di partecipazione)**, l'**allegato 2 (modulo dichiarazione)** e l'**allegato 3 (patto di integrità)**, compilati in tutte le parti e sottoscritti dal legale rappresentante.
- **La busta "B"** dovrà riportare la seguente dicitura "**Busta B – Offerta tecnica** e dovrà contenere l'**offerta tecnica** compilata secondo il modello predisposto dall'Istituto, che costituisce l'**allegato 4** alla documentazione di gara e dovrà inoltre contenere una relazione in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l'ausilio di cataloghi o materiale illustrativo, tutti i criteri di valutazione dell'offerta tecnica sotto riportati.

All'offerta tecnica dovranno essere allegati:

- le schede tecniche delle apparecchiature che si intendono installare.
- La bozza di contratto sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta (allegato 5)
- **La busta "C"** dovrà riportare la seguente dicitura "**Busta C – Offerta economica**" e dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti, nonché l'importo del canone concessorio, utilizzando l'**allegato 6** alla documentazione di gara. I prezzi dell'offerta devono essere quelli finali al consumatore per acquisti a moneta o a chiave precaricata (comprensivi di ogni onere).

6) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'Istituto scolastico potrà escludere dalla procedura i concorrenti nei casi in cui:

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure manchi di taluno dei documenti o delle dichiarazioni richiesti, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. 50/2016;
- b) l'assenza della documentazione richiesta o dichiarazioni non veritiere;
- c) le offerte o la bozza contrattuale siano assoggettate a condizioni o comunque espresse in maniera incompleta o indeterminata.
- d) non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti dell'Istituto scolastico o loro parenti o affini.

Dovranno essere utilizzati, **a pena di esclusione**, gli allegati moduli " 1 – 2 – 3 – 4 – 5 - 6". Tali

moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto (www.icopera.gov.it - amministrazione trasparente – sezione “Bandi di gara”) e dovranno essere firmati in ciascuna pagina dal legale rappresentante.

7) PROCEDURA DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le proposte ritualmente pervenute. La commissione provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste il giorno martedì **14 marzo 2018 alle ore 15.00**, ed al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta “A”.

Terminata l'analisi della documentazione amministrativa, le operazioni proseguiranno, in seduta riservata, per la valutazione dell'offerta tecnica, contenuta nella busta B “Offerta Tecnica”. Successivamente i concorrenti saranno riammessi per la valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta C “Offerta Economica”.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di loro delegati, uno per ogni partecipante, il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata (MIIC87700C@pec.istruzione.it) e/o posta istituzionale (MIIC87700C@istruzione.it) entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede dell'Istituto ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La presente gara verrà aggiudicata a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche.

La Commissione avrà a disposizione un **punteggio massimo** attribuibile **pari a 100** e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente bando.

In sede di esame delle offerte l'amministrazione potrà richiedere elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita con altra.

I valori espressi in euro dovranno essere indicati in cifre e in lettere. Nell'ipotesi di discordanza tra importo in cifre e in lettere varrà quello più vantaggioso per l'istituto scolastico

I valori economici si intendono al netto dell'IVA, se dovuta.

L'esito della gara verrà comunicato a tutti i partecipanti entro 5 giorni dal suo espletamento e verrà pubblicata all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Nell'esecuzione del servizio **non è ammesso il subappalto**.

8) ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

La concessione del servizio sarà affidata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto dei seguenti elementi di valutazione:

	MASSIMO PUNTI
A. QUALITA' TECNICA DEL SERVIZIO (Busta B – Allegato 4)	40
B. PREZZI OFFERTI DEI PRINCIPALI PRODOTTI (Busta C – Allegato 6)	30
C. CANONE CONCESSORIO (Busta C – Allegato 6)	30
TOTALE PUNTI	100

L'attribuzione dei punteggi è calcolata sino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma

dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore tramite sorteggio.

9) PAGAMENTO DEL CANONE CONCESSORIO

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare, per ogni distributore, la somma di € 150,00 annui, non modificabile, per un totale di € 1.350,00 all'anno (9 distributori x 150,00). Il canone annuale potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti.

Il versamento del canone annuo concessorio dovrà essere effettuato in due rate semestrali anticipate:

1^ rata – da pagare entro il 30 aprile di ogni anno

2^ rata – da pagare entro il 31 ottobre di ogni anno

mediante bonifico da effettuare sul conto corrente bancario dell'Istituto scolastico.

Qualora non si proceda al pagamento del contributo nei termini sopra indicati, verrà applicata una penale pari al 10% della rata.

Trascorsi trenta giorni dalla data di scadenza senza che sia stato effettuato il versamento, compreso l'ammontare della penale maturata, la concessione sarà automaticamente annullata ed entro i dieci giorni successivi le apparecchiature dovranno essere rimosse. In caso contrario provvederà la scuola, disponendo il ritiro e la custodia ad una ditta di traslochi, addebitando le spese alla ditta inadempiente.

Il concessionario inadempiente non potrà partecipare ai successivi bandi per l'aggiudicazione del servizio per il quale è stato considerato inadempiente. L'incarico passerà alla ditta posta al secondo posto e a seguire in ordine di punteggio.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a corrispondere, se richieste dall'Amministrazione Comunale di Opera, le eventuali spese per il consumo di energia elettrica e per l'utilizzo della superficie occupata dai distributori.

10) REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELLA DITTA ALL'OFFERTA

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte/società in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) iscrizione nel registro della CCIAA in cui l'impresa ha sede da cui si desume che il concorrente eserciti l'attività nel settore oggetto della gara;
- c) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- d) essere in possesso del Manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri Stabiliti dal sistema HACCP in conformità al Reg. CE n. 852/2004) o di autocontrollo alimentare;
- e) essere in possesso della Certificazione ISO 9001:2015.

11) OBBLIGHI DA ASSUMERE DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA E DIVIETO DI SUBAPPALTO E Cessione DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

➤ L'uso dei distributori si intende effettuato a rischio della ditta aggiudicataria con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'istituto scolastico. In ogni caso la ditta si obbliga a tenere sollevata e indenne l'istituto scolastico dai danni sia diretti che indiretti, in dipendenza della concessione o in connessione ad essa, comunque e a chiunque derivati dall'uso dei distributori e dagli alimenti e dalle bevande somministrati. A tale scopo la ditta dovrà stipulare, entro e non oltre i dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto, con onere a suo carico, polizza di responsabilità civile verso terzi, che escluda ogni forma di franchigia e abbia massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 a copertura dei danni a persone e cose a qualunque titolo presenti nell'edificio scolastico. Copia della presente polizza sarà consegnata al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

➤ La ditta concessionaria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e

dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori.

➤ La ditta concessionaria si impegna ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro, a rispettare le norme in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando l'istituto scolastico da ogni responsabilità.

➤ Il personale della ditta concessionaria dovrà essere munito di apposito cartellino identificativo. La ditta si impegna a consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato in caso di sostituzione degli addetti).

➤ La ditta concessionaria si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni, causati alle persone o cose sia di proprietà dell'istituto che di terzi, ivi inclusi danni causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc..)-L'istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi e atti vandalici riguardanti i distributori automatici ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture scolastiche.

➤ L'istituto scolastico è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

➤ La ditta concessionaria deve provvedere a proprie spese per quanto necessario all'ottenimento di tutte le autorizzazioni.

➤ La ditta concessionaria deve effettuare l'installazione dei distributori automatici e gli allacciamenti agli impianti elettrico/idrico che si rendessero necessari a sua cura e spese, a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene.

➤ Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, così come anche l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione, senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'istituto scolastico.

➤ La ditta concessionaria dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse e dovrà altresì provvedere periodicamente alla rimozione dei rifiuti.

➤ La ditta concessionaria è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo.

➤ La ditta concessionaria dovrà sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso;

➤ La ditta concessionaria deve garantire il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto. Le variazioni saranno ammesse esclusivamente in caso di aumenti del settore merceologico adeguatamente documentati. Nel caso di accoglimento della richiesta di variazione dei prezzi, i prezzi indicati nel superiore listino verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. I prezzi, comunque, saranno arrotondati per difetto a € 0,05.

➤ E' vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

12) INFORMAZIONI E PRECISAZIONI:

L'Istituto Comprensivo D. Alighieri si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924 n. 827;
- Il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni.

13) DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituto.

La ditta al momento dell'aggiudicazione provvisoria e comunque prima della stipula del contratto dovrà consegnare alla segreteria della scuola la seguente documentazione:

1. Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. (in copia conforme all'originale e autenticata);
2. Certificato penale e dei carichi pendenti del titolare o legale rappresentante della ditta;
3. Possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari – H.A.C.C.P. o di autocontrollo alimentare;
4. certificazione ISO 9001:2015
4. Schede tecniche delle apparecchiature da installare;
5. Polizza assicurativa e dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa per gli anni a venire;
6. Autocertificazione di regolarità DURC in corso di validità;
7. documentazione idonea a provare l'affidabilità economica dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura di eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messe in vendita.

14) CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E DEI PRODOTTI

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti sia **con l'inserimento di moneta che di chiave magnetica**: il prezzo con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme a quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere tutti muniti di gettoniera che accetti monete da 0,05 centesimi a 2,00 euro, ed **erogare il resto**;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione del prodotto distribuiti;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione/denominazione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;

- consentire l'erogazione del solo bicchiere
- obbligatoriamente fornire almeno un prodotto "senza zuccheri/dietetico" e un prodotto "senza glutine";
- nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di prodotti;
- tutti gli snacks devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza);
- l'istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione;
- l'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'istituto;
- l'istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati allo scopo di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta, nonché di verificarne la scadenza e l'eventuale effettiva provenienza biologica. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese del concessionario nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali danni;
- L'istituto si riserva la facoltà di far effettuare dalle autorità sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio e gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione;
- Gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;
- La distribuzione della chiave ricaricabile dovrà essere effettuata a cura ed onere del concessionario stesso previo pagamento, da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 3,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna della chiave da parte del fruitore;
- I componenti interni ed esterni dei distributori dovranno essere sanificati almeno quindicinalmente e/o qualora se ne ravvisi la necessità;
- Il concessionario si impegna a comunicare le caratteristiche tecniche dei distributori, fornendo le relative schede tecniche.

15) SPECIFICHE TECNICHE E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I distributori automatici dovranno erogare almeno le bevande elencate, le quali dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici (con particolare preferenza per aziende che certifichino la qualità degli ingredienti, il rispetto per l'ambiente ed escludano l'uso di sostanze geneticamente modificate), delle marche conosciute a livello nazionale e dovranno essere nazionali o di ambito CEE, conformi alle norme vigenti in materia di prodotti alimentari ed aventi per ciascuna erogazione, le caratteristiche minime sotto descritte:

BEVANDE CALDE:

- Caffè espresso in grani gr.7 di caffè per ogni erogazione
- Caffè espresso lungo
- Caffè espresso macchiato
- Caffè decaffeinato
- Caffè d'orzo

- Latte: min. gr. 12 di latte in polvere
- Latte macchiato: gr. 3 di latte in polvere e gr. 7 di caffè
- Cappuccino: almeno gr. 7 di latte in polvere e gr. 7 di caffè in grani
- The/the al limone: gr. 14 di the in polvere cad. erogazione
- Cioccolata: gr. 25 di cioccolato

Si precisa quanto segue:

a) per le bevande calde si dovranno utilizzare esclusivamente prodotti di prima scelta, di marca a rilevanza nazionale;

b) le bevande fredde in PET, tetrapak e lattine devono essere conservare a temperatura da 0° a + 4°

c) Non è consentita l'erogazione di bevande alcoliche

BEVANDE FREDDE

ACQUA OLIGOMINERALE: naturale e frizzante in bottiglie

BIBITE e SUCCHI: the freddo , aranciata, cola, gassosa, bibite tipo integratore, bevande allo yogurt

In PET capacità lt. 0,5; in LATTINA capacità cl. 33

In tetrapak capacità cl. 25

PRODOTTI DA FORNO E SNACKS

In monoporzione, dolci e salati:

TARALLINI, SCHIACCIATINE, CRACKERS, CROSTINI, GALLETTE DI RISO, ARACHIDI, MANDORLE, PATATINE
 SNACKS TIPO WAFER/BISCOTTI, CROISSANT/MERENDINA, TIPO AL CIOCCOLATO, RISO E CIOCCOLATO, SOLO CIOCCOLATO, FETTA DI TORTA CONFEZIONATA (es crostata)

Almeno un prodotto senza glutine (presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C.) e un prodotto senza zuccheri/dietetico

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica. Nulla vieta che la ditta aggiudicataria possa, al momento dell'installazione delle macchine o anche in momenti successivi, prodotti ulteriori a prezzi diversi, previa autorizzazione da parte dell'Istituto.

L'offerta di prodotti freschi (ad esempio, tramezzini/panini) dovrà essere garantita nel caso in cui sia prevista questa possibilità nell'offerta tecnica.

16) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo **40 punti** su 100. Criteri di attribuzione:

DESCRIZIONE	REQUISITO PREMIATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	MASSIMO PUNTI
Anni di esperienza nel settore della distribuzione automatica	Visura camerale a supporto	0,5 ad ogni anno di attività	4
Attività assicurata con Polizza RCT – RCO per servizio di Somministrazione a Mezzo distributori automatici	Polizza assicurativa	2 punti ogni 1.000.000 di Euro di massimale assicurato per sinistro	6
ANNO DI FABBRICAZIONE DEI DISTRIBUTORI SUCCESSIVO AL	Anno di	10 punti Fabbricazione dal 2016, 6 punti dal	10

1/1/2013	fabbricazione	2013 al 2015	
POSSESSO DEL CERTIFICATO AMBIENTALE DI PRODOTTO (distributore automatico per risparmio energetico e rumorosità- marchio ECOLABEL)	Attestazione ambientale	5 punti	5
Tempo di intervento per assistenza tecnica o per rifornimento distributori	Dalle 7.30 alle 13.30	Entro le 2 ore dalla chiamata punti 4 Entro le 4 ore dalla chiamata punti 2	4
Bicchieri e palette a basso impatto ambientale	bicchieri in cartoncino laminato, in materiale mater-bi, in polpa di cellulosa	3 punti	3
Sconto praticato sui pagamenti effettuati con chiavetta		Punti 1 sconto € 0,05	1
Prodotti mercato equo solidale		2 punti da 2 a 3 prodotti	2
Prodotti da agricoltura biologica, prodotti senza olio di palma e derivati		4 punti da 2 a 3 prodotti 2 punti 1 prodotto	4
Prodotti freschi (tipo tramezzini)		1 punto da 1 a 2 prodotti	1
TOTALE PUNTI			40

Non saranno prese in considerazione offerte che non prevedano ispezioni almeno 1 volta alla settimana alle apparecchiature installate, per garantire il mantenimento dei prodotti in ottimali condizioni igienico sanitarie, nonché rifornimento dei prodotti medesimi e delle eventuali monete di resto nei distributori.

17) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (busta C)

A1. Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei punteggi indicati nella tabella seguente:

TABELLA PUNTEGGI PER VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA		punteggio massimo
A	BEVANDE CALDE: caffè espresso, espresso lungo, macchiato Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 Il punteggio sarà attribuito come segue: € 0,30 punti 6 € 0,35 punti 4 € 0,40 punti 2 Superiore punti 0	6
B	BEVANDE CALDE: altre bevande calde (caffè decaffeinato, caffè d'orzo, latte, cappuccino, the/the al limone, cioccolata normale, forte) Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,45	6

	€ 0,30 punti 6 € 0,40 punti 4 € 0,45 punti 2 superiore punti 0	
C	BEVANDE FREDDE: acqua frizzante e naturale Il prezzo per questa categoria non deve superare € 0,40 € 0,30 punti 6 € 0,35 punti 4 € 0,40 punti 2 superiore punti 0	6
D	BEVANDE FREDDE: altre bevande fredde (the, succhi di frutta, bibite, bev. allo yogurt) Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il minor prezzo medio dei prodotti (somma dei singoli prezzi proposti diviso il loro numero). Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale ricavato secondo la seguente formula: Prezzo medio più basso : Prezzo offerto = X : 6 $X = (Pb \times 6) : Po$ Dove Po = prezzo offerto Pb = prezzo medio più basso X = punteggio assegnato	6
E	Snack monoporzione dolci e salati I distributori automatici dovranno fornire, in questa categoria, 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico" e 1 prodotto "senza glutine" Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il minor prezzo medio dei prodotti (somma dei singoli prezzi proposti diviso il loro numero). Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale, ricavato secondo la seguente formula: Prezzo medio : Prezzo offerto = X : 6 $X = (Pb \times 6) : Po$ Dove Po = prezzo offerto Pb = prezzo medio più basso X = punteggio assegnato	6

A2, VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – CANONE CONCESSORIO annuale (minimo € 1.350,00)

Punteggio massimo previsto 30 punti su 100

Massimo punti 30 (alla ditta che offrirà il canone più alto)		
	Canone	Punteggio massimo
Canone concessorio annuo (minimo € 1.350,00)	€00	30

Alla ditta che offrirà un canone annuo pari al minimo richiesto di € 1350,00 annui verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Le offerte per contributo annuo verranno considerate solo se maggiorate di € 200,00 rispetto al minimo richiesto (es. 1.550,00 – 1.850,00 ecc..). Per ogni incremento di € 200,00 verranno assegnati 2 punti.

18) VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta d'offerta.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/03 l'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma

cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Sartini. 11

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Eleonora Coppola.

21) PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Il presente bando di gara, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto (www.icopera.gov.it) e all'Albo on line. Si ricorda altresì che, ai sensi del PTPC dell'USR Lombardia, il mancato rispetto di quanto stabilito nel Patto d'integrità comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento.

22) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di contratto valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

23) CONTROLLI / CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Milano.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Coppola
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione (da inserire nella busta A)
- 2- dichiarazione (da inserire nella busta A)
- 3- patto di integrità (da inserire nella busta A)
- 4- offerta tecnica (da inserire nella busta B)
- 5- bozza contratto (da allegare all'offerta tecnica)
- 6- offerta economica (da inserire nella busta C)