

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"*

*Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719*

*CM: MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it*

*C.F. 80149170153 - - CODICE UNIVOCO: UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it*

Oggetto: affidamento servizio di noleggio pullman con autista per uscite didattiche e visite guidate- anno 2020 – CIG ZBF2B0DAA0

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni per la gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, co. 143 L. 107/2018" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale 267 del 10 novembre 2018;

Visto l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante l'"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure

Vista la necessità di organizzare il trasporto degli alunni per le uscite didattiche - anno scolastico 2019/2020 - programmate nei Consigli di classe ed approvate dagli Organi Collegiali competenti;

Visto Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;

Visto Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

Vista La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

Visto l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e in particolare all'art. 25 del medesimo decreto che ha apportato alcune novità rispetto al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sotto-soglia. Le stazioni appaltanti, infatti, procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto il D.I. 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e servizi Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata per i servizi richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

Ritenuto di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.I. 129/2018;

Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche devono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**Verificato** che CONSIP Spa, società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA, non ha attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;  
**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n° 11 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

**Visto** il CIG n. ZBF2B0DAA0 acquisito da questa stazione appaltante;

**VISTA** la determina dirigenziale pubblicata il 09/12/2019 con la quale veniva richiesta a tutti gli aventi i requisiti una manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione delle ditte cui assegnare il servizio di trasporto con conducente in occasione delle uscite didattiche degli alunni frequentanti questo istituto.

**VISTA** la richiesta di manifestazione di interesse pubblicata in data 09/12/2019 prot. n.6681

**Considerato** che l'affidamento di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria nel programma annuale e.f 2020 al Progetto A05 Funzionamento Amministrativo Generale;

**PRESO ATTO** della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati dagli OO.CC;

## IL DIRIGENTE

### SCOLASTICO INDICE

la gara per l'individuazione della ditta aggiudicataria per la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente, da esperirsi con criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta più bassa. Per le destinazioni senza data si invitano le ditte a proporre ugualmente l'offerta, la data sarà definita in seguito. L'offerta deve essere **comprensiva di IVA e di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggio, ticket dovuti per ingresso pullman in città**. Si precisa che tutte le partenze avvengono davanti alle scuole dell'Istituto, tutte site nel Comune di Opera, cap 20090:

- Scuola dell'Infanzia "Don Milani", VIA S.BERNARDO – 20090 OPERA
- Scuola dell'infanzia "Noverasco", VIA S. BENEDETTO DA NORCIA, 20090 OPERA (MI)
- Scuola dell'infanzia "Sandro Pertini", VIA GIOVANNI XXIII^,8 – 20090 OPERA
- Scuola primaria "Gianni Rodari", L.GO P.NENNI,6, 20090 OPERA (MI)
- Scuola primaria "F.lli Cervi – NOVERASCO," 20090 OPERA (MI),
- Scuola primaria "Sacco e Vanzetti", VIA DANTE,4 – 20090 OPERA
- Scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri", Via Giovanni XXIII, 14,

### PROCEDURA DI GARA 1. TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA Ente appaltante: Istituto Comprensivo Statale – "D. ALIGHIERI" Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI)

La gara sarà regolata dalle norme della direttiva n. 90/313/CEE concernente i viaggi, contenute del D.L. 111/95 e dalla C.M. 291/92.

**La presentazione delle offerte deve avvenire entro e non oltre le ore 11:00 del 31/01/2020** presso l'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO VIA "D. ALIGHIERI" Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719 tramite le seguenti modalità:

- consegna brevi-manu,
- invio plico con raccomandata A/R (il plico deve pervenire fisicamente alla scuola entro le ore 11,00 del 31/01/2020, non fa fede il timbro postale), pena l'esclusione dalla gara. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indicante all'esterno la dicitura "Fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente" ed il nominativo della ditta partecipante. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico dovrà contenere, al suo interno, due ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, di cui una contenente l'offerta economica e l'altra la documentazione amministrativa.

**Busta n. 1:** riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo della ditta partecipante, che dovrà contenere: per ogni destinazione, preventivo che riguardi pullman di diversa capienza e differenziazione dei costi, se da Voi prevista, per bassa e alta stagione datato e sottoscritto con

firma leggibile ed estesa dal titolare, se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratta di società o Enti cooperativi, con prezzi IVA INCLUSA.

**Busta n. 2:** riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e il nominativo della Ditta partecipante, contenente:

1. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento;
2. Autorizzazione all’esercizio dell’attività di noleggio con conducente rilasciata dall’organo competente;
3. Autorizzazione all’esercizio della professione (AEP)
4. Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
5. Possesso della licenza comunitaria
6. attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone e che i premi sono stati regolarmente pagati;
7. Dichiarazione di essere proprietari dei mezzi impiegati
8. dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo e che l’efficienza del cronotachigrafo è annualmente controllata da parte di un’officina autorizzata;
9. dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L’efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
10. dichiarazione essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente
11. dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria personale responsabilità:
  - a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all’oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d’Appalto;
  - b) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non aver in corso procedimento di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell’attività commerciale;
  - c) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata, ai sensi dell’art. 2359 C.C.;
  - d) che la ditta partecipante non si trovi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A., così come previsto dagli artt. 120 e seguenti della Legge 24/11/1981 n.689;
  - e) l’indicazione del numero di partita IVA;
  - f) l’indicazione del numero di matricola INPS e della sede di riferimento;
  - g) Indicazione matricola INAIL
  - h) l’indicazione del contratto collettivo applicato;
  - i) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
  - j) di rispettare le norme in vigore per quanto riguarda i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno della partenza
  - k) dichiarazione relativa all’esperienza e capacità del personale di affrontare iniziative in collaborazione con istituzioni scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori
  - l) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall’art. 17 della Legge 68/99.  
Dichiarazione che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell’impresa e che sia in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto delle persone.  
Dichiarazione che il conducente porterà al seguito (per ogni uscita) dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell’impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro
  - m) se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi l’esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l’impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorzi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio, dovrà essere dichiarata questa condizione;

- n) per le Cooperative e loro consorzi, l'iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);
- o) che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e, in particolare, che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1977 in poi;
- p) che gli autisti sono in possesso di patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e per l'intera durata del contratto.

Resta altresì inteso che il recapito rimane ad esclusivo carico del mittente e che, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere in tempo utile a questa Amministrazione, non saranno prese in considerazione le eventuali offerte recapitate oltre il termine stabilito.

Si farà luogo all'esclusione della gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza. Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse a presentare offerte le Società/ditte che in passato si siano rese inadempienti nei confronti di contratto analogo con la Regione Lombardia, Enti Locali e/o con Istituti Scolastici, ovvero che abbiano in corso procedure promosse per il recupero dei crediti.

## 2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente, comprensivi di Iva e di eventuali spese di parcheggio e/o pedaggio, ticket di ingresso in città, per le uscite didattiche e viaggi di istruzione da effettuarsi nell'anno 2020, indicate nell'allegato n.1 con tutte le integrazioni che si verificheranno nel corso dell'anno, con particolare riferimento al periodo settembre/dicembre 2020.

Si richiede di indicare la disponibilità, o meno, di mezzi con pedana per disabili.

## 3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più bassa. In caso di parità si procederà per sorteggio.

## 4. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa. Nel caso di offerte che presentino carattere anormalmente più basso rispetto alle prestazioni richieste, l'amministrazione, prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà per iscritto precisazioni in merito alla Ditta che ha formulato l'offerta, al fine di acquisire tutti gli elementi necessari di cui all'art. 25 del D.L.vo n. 111/1995. La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

## 5. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 03/02/2020 alle ore 10:00** presso la sede dell'Istituto Comprensivo. Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario, invitandoli alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà nella fornitura di servizi di noleggio pullman per conto dell'amministrazione per l'anno 2020 e sino all'indizione di nuova gara d'appalto.

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Eleonora Coppola dell'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Via Giovanni XXXIII, 14 Opera Milano)

## 6. VALIDITÀ DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta in base ai calcoli di propria convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi in oggetto.

## 7. PRESTAZIONE DI SERVIZI

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'amministrazione con un anticipo minimo di 3 (tre) giorni, anche a mezzo fax.

## 8. SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

## 9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle quote verrà effettuato, previa emissione di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, da trasmettere attraverso procedimento elettronico in vigore in data della presente e indicando il seguente codice univoco dell'ufficio: *UFJUJE*

## 10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2000 n. 136 e successive modifiche. **Il numero CIG assegnato risulta essere il seguente: CIG ZBF2B0DAA0**

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dallo stesso decreto Legislativo.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

Si informa infine che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del decreto Legislativo n. 196/2003.

### **Art. 11 – PUBBLICAZIONE**

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'Istituzione scolastica:  
<https://icopera.edu.it/>

#### **ALLEGATI :**

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Prospetto delle uscite e dei viaggi previsti nell'anno 2020
3. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi
4. Informativa privacy per fornitori

**ALLEGATO 1 –  
Domanda Partecipazione - Dichiarazione**

**Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**

(corredata da fotocopia di documento di riconoscimento)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via /Piazza \_\_\_\_\_ nella sua qualità di rappresentante legale della Ditta

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale

\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

1. Di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
3. dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera d'invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
4. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
5. osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
6. dichiarazione dell'Agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.92:
  - Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - Che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
    - Immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
    - Regolarmente forniti di cronotachigrafo;
    - Perfettamente efficienti dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

7. Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima della visita guidata i seguenti documenti:
  - Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
  - Patente "D", C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
  - Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
  - Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
8. di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
9. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
  - a) *Carta di Circolazione con timbro di revisione annuale;*
  - b) *Licenza di noleggio con rinnovo annuale;*
  - c) *Cronotachigrafo con revisione annuale;*
  - d) *Assicurazione Mass. €.....*
  - e) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
10. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
11. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
12. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
13. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
14. di impegnarsi a comunicare, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
15. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
16. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
17. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, per le attività commesse al bando di gara.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig. \_\_\_\_\_

.....

Il legale rappresentante Ditta  
(FIRMA)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000  
E LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 TRACCIABILITA' DEI FLU "I FINANZIARI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
In qualità di \_\_\_\_\_  
Dell'i presa \_\_\_\_\_  
Con sede legale a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Pec (Posta Elettronica Certificata) \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28/12/200 n 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

**D I C H I A R A**

che gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_  
conto corrente n. \_\_\_\_\_ aperto presso: \_\_\_\_\_  
IBAN: \_\_\_\_\_

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

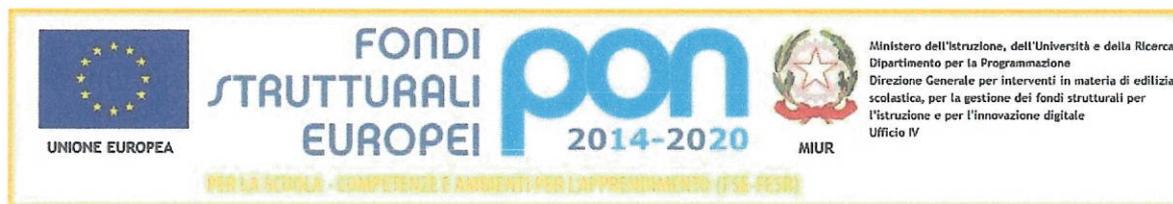
che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore** Esente da autentica di firma ai se si dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28/12/200 n. 445. *Ai se si del D.Lgs.196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali con firma in calce alla presente dichiarazione esprimo il consenso e autorizzano il Comune in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure.*



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"*

*Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719*

*CM: MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it*

*C.F. 80149170153 - - CODICE UNIVOCO: UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it*

## INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <u>non verranno trasferiti</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustificano il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>

2020 N.	USCITA DIDATTICA DEL GIORNO	DESCRIZIONE GITA	Ordine scuola	CLASSI COINVOLTE PLESSO	GIORNATA O MEZZA	Orario di partenza	ORARIO INIZIO ATTIVITA'	CARICO PER RITORNO	ARRIVO PREVISTO	TOTALE ALUNNI	DVA CARROZZINA	NUMERO ACCOMPAGNATORI	N. PULLMAN	COSTO PER CIASCUN PULLMAN	COSTO TOTALE
1	10/03/2020	MILANO ROMANA PLANETARIO	PRIMARIA	5^A B e 5^A C Sacco e Vanzetti	INTERA	7:45	9:00/12:30 14/15:30	15:30 PULLMAN	16:30	45		4			- €
2	17/03/2020	MILANO ROMANA PLANETARIO	PRIMARIA	5^A D e 5^A E Sacco e Vanzetti	INTERA	7:45	9:00/12:30 14/15:30	15:30 PULLMAN	16:30	43		4			- €
3	26/03/2020	FATTORIA DIDATTICA PASQUE'	PRIMARIA	Sacco e Vanzetti/Rodari/Novasco 1^A A-B-C-D-E-F	INTERA	7:45	09:15	15:15 PULLMAN	16:30	132	1	20			- €
4	31/03/2020	MUBA	INFANZIA	Pertini GIRASOLI PRIMULE TULIPANI ORCHIDEE MARGHERITE	MEZZA GIORNATA	8:20	09:30	11:00 PULLMAN	11:45	32		4			- €
5	02/04/2020	MILANO ROMANA + CASTELLO SFORZESCO	PRIMARIA	Rodari 5^A F e 5^A G	INTERA	07:45	9:00/12:00 13/15:30	15:30 PULLMAN	16:30	41		4			- €
6	07/04/2020	MILANO ROMANA PLANETARIO	PRIMARIA	5^A F, LLI CERVI	INTERA	7:45	9:00/12:30 14/15:30	15:30 PULLMAN	16:30	18		3			- €
7	24/04/2020	TEATRO ARCIMBOLDI- OPERA DOMANI- IL RIGOLETTO	PRIMARIA	CLASSI QUARTE B.C.D.E.F	MEZZA GIORNATA	7:30	9:00	11:00 PULLMAN	12:00	117		13			- €
8	27/04/2020	CASCINA SALAZZARA	INFANZIA	Rosa, arancione, Blue, Verde, azzurra	GIORNATA INTERA	8:30	9:30	15:30/16:00 PULLMAN	16:30/17:00	35		6			- €
9	28/04/2020	MUBA	INFANZIA	Rosa, arancione, blue e azzurra	MEZZA GIORNATA	9:00	10:15	11:45 PULLMAN	12:15/30	29		5			- €
10	29/04/2020	MUBA	INFANZIA	Gialla, Rossa, Arcobaleno, Verde	MEZZA GIORNATA	8:55	10:15	11:45 PULLMAN	12:15/30	28		5			- €
11	30/04/2020	CASCINA SALAZZARA	INFANZIA	Arcobaleno, Gialla, Viola, Rossa	GIORNATA INTERA	8:30	9:30	15:30/16:00 PULLMAN	16:30/17:00	38		5			- €
12	08/05/2020	CASCINA SALAZZARA	INFANZIA	GIRASOLI PRIMULE TULIPANI ORCHIDEE MARGHERITE	GIORNATA INTERA	8:20	9:30	15:35/16:00 PULLMAN	15:30	38		5			- €
13	13/05/2020	PINACOTECA BRERA ORTO BOTANICO PROGETTO ABOCA	PRIMARIA	CLASSI QUARTE sez A - D	GIORNATA INTERA	7:30	9:00	14:30:00 PULLMAN	15:30	39		7			- €
14	15/05/2020	CASTELLO DI GROPPARELLO	PRIMARIA	SECONDE A, B, C, D, E, F	GIORNATA INTERA	7:30	09:30/10	16:00/30 PULLMAN	18:30	115		11			- €
15	18/05/2020	PARCO DEL PITONE VIA DEGLI ALPINI, 34 GRANDOSSO	INFANZIA	INFANZIA VIA F.LLI CERVICLASSI ORSETTI E LEONI	GIORNATA INTERA	7:50	16:30	PULLMAN	16:30	42		7			- €
16	20/05/2020	PINACOTECA BRERA ORTO BOTANICO PROGETTO ABOCA	PRIMARIA	CLASSI QUARTE sez B - C	GIORNATA INTERA	7:30	9:00	14:30 PULLMAN	15:30	45		7			- €
17	27/05/2020	PINACOTECA BRERA ORTO BOTANICO PROGETTO ABOCA	PRIMARIA	CLASSI QUARTE sez E - F	GIORNATA INTERA	7:30	9:00	14:30 PULLMAN	15:30	50		4			- €
18	29/05/2020	ARCHEOPARK	PRIMARIA	CLASSI TERZE A-B-C-D-E-F	GIORNATA INTERA	8:00	10:00	16:30 PULLMAN	18:00	130		12			- €
19	29/05/2020	MANTOVA MUSEO E NAVIGAZIONE SUL MINCIO	PRIMARIA	CLASSI QUINTE A-B	GIORNATA INTERA	7:00	10:00	14:00 PULLMAN	16:30	63		7			- €
													TOTALE		- €