



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"

Via Giovanni XXIII, 14 - 20090 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719

CM: MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it

C.F. 80149170153 - IPA: istsc_miic87700c - CODICE UNIVOCO: UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it

PROT. E DATA (VEDI SEGNAURA)

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO ACQUISIZIONE SERVIZIO ASSISTENZA
TECNICO/INFORMATICA
CIG Z332BE3ED9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, concernente il nuovo Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." (GU n. 267 del 16-11-2018) ed in particolare l'art. 45;

Visto l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante l'"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e in particolare all'art. 25 del medesimo decreto che ha apportato alcune novità rispetto al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sotto-soglia. Le stazioni appaltanti, infatti, procedono per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Accertato che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati i laboratori, le aule e gli uffici amministrativi dell'Istituto nonché l'incarico di amministratore di rete e di sistema dell'Istituto;

Accertato che l'attività di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi informatici è obbligatoria a salvaguardia dell'integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuti;

Considerato che gli uffici di segreteria utilizzano il software gestionale Axios per tutte le aree amministrative, nonché per il Registro Elettronico e la segreteria digitale;

Accertato che si rende di conseguenza opportuno affidare il servizio di assistenza tecnico

informatica a rivenditore specializzato e certificato sugli applicativi AXIOS;
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;
Visto il regolamento di Istituto sulle attività negoziali di cui a delibera n. 127 del 27/02/2019;
Visto l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
Verificato che CONSIP Spa, società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura;
Visti il CIG N. **Z332BE3ED9** acquisito da questa stazione appaltante;
Visto il programma annuale e.f. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.11 del 19/12/2020;
Visto il regolamento di Istituto sulle attività negoziali di cui a delibera n. 127 del 27 febbraio 2019;
Ritenuto che per l'espletamento dell'incarico sia necessario avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed Istituzioni;
Visto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 29/10/2019, con scadenza il 26/02/2020 che attesta la regolarità contributiva della Società **"Easy Team.org Srl"**

DETERMINA

1. l'affidamento diretto, del servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle apparecchiature informatiche, di cui sono dotati i laboratori, le aule e gli uffici amministrativi di questo Istituto e del servizio di amministratore di rete alla società **"Easy Team.org Srl" con sede legale in Tribiano (MI), Via Walter Tobagi 2, P.I. 07331470968;**
2. l'assunzione dell'impegno di spesa per la somma di € **1850,00 (euro milleottocentocinquanta/00)** + iva , da imputare alle seguenti attività:

| SERVIZIO | ATTIVITÀ | TIPO/CONTO/SOTTOCONTO | IMPORTO IVA INCLUSA |
|--|---|-----------------------|---------------------|
| Contratto di assistenza tecnica informatica e Axios EMI50 per n°50 ore | A02 (FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE) | 3.2.5 | € 1850,00 + iva |

3. di evidenziare il **CIG N. Z332BE3ED9** relativo ai servizi in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di ottemperare nella gestione del contratto derivante dal presente atto a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva dell'operatore economico e di fatturazione elettronica;
5. di dare atto che l'affidamento in questione avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 12 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di richiedere alle ditte aggiudicatrici:
 - a. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

- b. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - c. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7. di informare le ditte aggiudicatrici che:
- a. si assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
8. di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Eleonora Coppola.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto sarà pubblicato all'Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Eleonora Coppola

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa