



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "D. ALIGHIERI"
Via Giovanni XXIII, 14 - 00100 OPERA (MI) - Tel. 02 57600719
CM: MIIC87700C - e-mail: MIIC87700C@istruzione.it - pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it
C.F. 80149170153 - - CODICE UNIVOCO: UFJUJE- sito: www.icopera.edu.it

PROT. E DATA (VEDI SEGNAURA)

Attività/Progetto: A1-
Descrizione fornitura/servizio: Intervento formativo "Piano di Miglioramento dell'attività amministrativa"
Tipologia d'acquisto: Affidamento in economia – affidamento diretto

DETERMINA DIRIGENZIALE INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti" (GU Serie Generale n. 91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendono espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

Vista la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:

Consulenza nell'ambito del progetto "Formazione per la progettazione e la realizzazione il piano di miglioramento DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI"

Individuata la formatrice LIGUORI RAFFAELLA DSGA in pensione con esperienza consolidata in attività di formazione sia in presenza che a distanza

Precisato che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento delle competenze amministrative da parte del personale di segreteria con particolare riguardo ai compiti del DSGA in quanto dal 1° settembre 2019 è in servizio un DSGA di nuova nomina;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 19/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

Di procedere mediante Affidamento in economia-affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servizi: percorso formativo per il personale di segreteria a cura della Sig.ra LIGUORI RAFFAELLA

Valore approssimativo dell'appalto: € 4.500,00

Ulteriori note:

Si dà atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio di interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola –
Aggregato 3/5

il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Eleonora Coppola