



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

VIA GIOVANNI XXIII, 14 - 20090 OPERA (MI)

C.M. MIIC87700C – C.F.: 80149170153

tel. 02. 57600719 – fax 02. 57600765

E-mail: MIIC87700C@istruzione.it

Pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it - Sito web: www.icopera.gov.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE per RSPP

TRA

l'Istituto Comprensivo "DANTE ALIGHIERI" in Via Giovanni XXIII,14 Opera (MI)- rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Eleonora Coppola, nata a San Sossio Baronia il 08/10/1959, Dirigente Scolastico domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso codice fiscale/P.Iva 80149170153, qui denominato, per brevità "ISTITUTO"

E

"NUOVO STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO 626" con sede in CASORATE SEMPIONE (VA), via Novara, 20/5 - C.F. e P.IVA n. 03229660125, nella persona di Ing. Marco Piatti, nato il 08/11/1986 a Gallarate, qui denominato, per brevità, "PRESTATORE"

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27.12.1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera occasionale con esperti per particolari attività;
- che il D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, art. 17 comma 1 lettera b) prevede che il Datore di Lavoro designi il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P., come da art. 32 del suddetto decreto;
- che per svolgere l'attività di RSPP si deve essere in possesso dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- che all'interno dell'Istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- che con verbale prot. N. 1021/B15a del 17/2/2016 veniva aggiudicato il servizio di RSPP di cui meglio sotto specificato a "Nuovo Studio Associato 626" con prestazione personale dell'Ing. Marco Piatti;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, con decorrenza dal 1° febbraio 2016 al 31 gennaio 2017.

Con adeguata motivazione in merito alle ragioni di pubblico interesse e all'accertamento delle ragioni di convenienza, si potrà procedere ad un rinnovo espresso massimo per 2 anni successivi a quello in essere.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO - L'Ing. Marco Piatti, individuato quale esperto esterno a questo Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito

curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di:

A) INTERVENTI DI CARATTERE ORDINARIO propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

B) SERVIZIO DI CONSULENZA. Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta ed indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;

12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadra di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del D.lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
18. assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.lgs 81/08;
20. formazione al personale accordo Stato/Regione 26/1/2012

C) FORMAZIONE del personale della scuola.

Dovrà essere curata ed eseguita una sessione formativa in presenza al personale quale adempimento d'obbligo di formazione previsto dall'accordo Stato/Regioni 26.1.2012 per docenti e a.t.a per una durata di 12 ore, per il personale che non ha completato la formazione obbligatoria e per quello che ne è privo.

Art. 2 - LUOGO DI SVOLGIMENTO - L'incarico deve essere svolto per n. 7 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate in Opera (MI) rispettivamente:

- Scuola Secondaria "Dante alighieri", via Giovanni XXIII , 14
- Scuola Primaria "Sacco e Vanzetti" via Dante, 4
- Scuola Primaria "G. Rodari" Largo Pietro Nenni, 6
- Scuola dell'Infanzia "Don Milani" via San Bernardo
- Scuola dell'Infanzia "S. Pertini" , via Giovanni XXIII ,8
- Scuola dell'Infanzia "F.lli Cervi" di Noverasco, via San Benedetto da Norcia
- Scuola Primaria "F.lli Cervi" di Noverasco, via San Benedetto da Norcia

Art. 3 – COMPENSO. L' ISTITUTO a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Marco Piatti, si impegna a corrispondere al PRESTATORE, secondo quanto concordato dalle parti, il compenso di euro **1.598,00** (millecinquecentonovantotto/00), al lordo di IVA, ritenute fiscali e ed ogni altro eventuale contributo, per l'attività di cui alle lettere **A) e B)** da corrispondere, al termine del contratto, in unica soluzione entro 30gg. data fattura. Verrà corrisposto inoltre il compenso di € **400,00** (quattrocento/00) per l'attività di cui alla lettera **C)** I.V.A. esente ai sensi dell'art.14 comma 10 della legge n. 537 del 24/12/1993 a formazione conclusa, dietro presentazione di fattura. I compensi verranno erogati fatta salva la verifica da parte dell'ISTITUTO dell'avvenuta e regolare completa esecuzione di quanto pattuito come oggetto del presente contratto. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26 della legge 335/95 e successive modifiche ed integrazioni

Art. 4 – RECESSO. L'ISTITUTO si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme e non venissero rispettati gli impegni pattuiti. Qualora il prestatore intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con preavviso di almeno un mese.

Art. 5 - RESPONSABILITA' Il prestatore dichiara di provvedere direttamente alla copertura assicurativa per responsabilità civile a seguito di danni e/o infortuni che, in qualità di prestatore d'opera, può subire o provocare a terzi, provvedendo personalmente all'eventuale stipula di copertura assicurativa contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile, sollevando così l'ISTITUTO da ogni responsabilità.

Art. 6 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI. Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ISTITUTO. Pertanto il prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'ISTITUTO, e con il consenso di quest'ultimo. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

Art. 7 - TUTELA DATI PERSONALI - L'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi della L. 196/2003. Ai sensi della L. 675/96 il prestatore dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché ai fini statistici.

Art. 8 FORO COMPETENTE - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore.

Art. 9 PUBBLICITA' - Il presente contratto, unitamente al curriculum del PRESTATORE, viene pubblicato sul sito web dell'ISTITUTO.

Prot.n. 1604 /B15a
02/03/2016
CIG: Z5C1853B5D

Letto, firmato e sottoscritto.

IL PRESTATORE
NUOVO STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO 626
(Ing. Marco Piatti)

ISTITUTO
Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Eleonora Coppola)