MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

VIA GIOVANNI XXIII, 14 - 20090 OPERA (MI)
C.M. MIIC87700C – C.F.: 80149170153
tel. 02. 57600719 – fax 02. 57600765
E-mail: MIIC87700C@istruzione.it -
Pec: MIIC87700C@pec.istruzione.it - Sito web: www.icopera.gov.it

Prot. n. 6638 /A36

Opera, 14 ottobre 2016

Alle associazioni/cooperative di servizi INVITATE
Al Sito Web

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA A FAVORE DI ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE A.S. 2016/2017 CIG: ZD71B98A6C

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 34 del D.I. 44/2001 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
ACCERTATO che il Comune di Pieve Emanuele assegna per il corrente anno scolastico all'istituto fondi per interventi di supporto educativo-assistenziale rivolti ad un alunno diversamente abile frequentante la scuola secondaria di 1^ e proveniente dal suddetto Comune;
- VISTA l'urgenza di avvalersi del servizio educativo in questione;

I N D I C E

il seguente bando di selezione pubblica per titoli e servizi per l'assegnazione del servizio di assistenza educativa specialistica, ad alunno in possesso dell'attestato di disabilità con necessità di assistenza educativa specialistica, rilasciata dalla competente Commissione ai sensi della Legge 104/92.

ART. 1 – Risultati attesi

L'intervento di sostegno a favore dell'alunno diversamente abile è finalizzato al raggiungimento dei seguenti risultati:

- Migliorare la qualità della vita;
- Assicurare il diritto allo studio;
- Garantire il raggiungimento degli obiettivi d'integrazione e autonomia personale e/o sociale, in attuazione del Progetto Educativo Individualizzato;
- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e il corpo docente;
- Raggiungere una progressiva autonomia.

ART.2 – Durata

Il presente appalto coincide con l'attività didattica dell'anno scolastico 2016/2017.

L'erogazione del servizio è legata all' effettiva presenza a scuola dell'alunno diversamente abile.

ART. 3 – Funzioni delle parti

A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà le seguenti funzioni:

- Controllo in itinere.

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente.

- Verifica e valutazione del servizio

L'Istituto si riserva il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

B - Funzioni in capo all'aggiudicatario

L'aggiudicatario è chiamato ad attenersi alle richieste dell'istituto, nel rispetto del Calendario scolastico dell'Istituto che potrà in corso d'opera essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali dell'alunno.

Il contraente, nell'ambito del progetto di Assistenza Educativa, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'aspetto tecnico-organizzativo e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

→ Garantire l'attuazione del progetto presentato in sede di gara d'appalto.

→ Assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente nonché dei titoli/requisiti prescritti nel successivo art.13, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di carattere penale.

→ L'aggiudicatario deve garantire la continuità degli educatori sull'alunno.
→ Deve altresì assumersi ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico-sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o all'Amministrazione appaltante.

→ Collaborare alla organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo.

→ Impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica garantendo, nel periodo di gestione del servizio, la continuità educativa, attraverso l'individuazione di personale stabile per tutta la durata dell'appalto.

→ Collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio.

→ Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale e/o sulla corretta erogazione del servizio.

→ Le presenze del personale saranno attestate da un registro firme predisposto dall'Istituto, al fine di verificare l'attività del personale impiegato.

→ Le eventuali assenze dovute a causa di forza maggiore dovranno essere comunicate entro le ore 8.00.

→ In caso di assenza del personale l'aggiudicatario si impegna a garantire la sostituzione mantenendo la qualità della prestazione rispetto agli standard indicati in offerta.

→ Consegnare all'Istituto una relazione periodica sullo svolgimento del servizio, che contenga il progetto personalizzato per l'alunno cui il servizio è rivolto, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabiliscono il progetto iniziale

→ Predisporre una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

→ Tenere uno stretto contatto operativo con il referente del'area handicap dell'Istituto
→ assicurare a partecipazione ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso dell' alunno

ART. 4 - Luogo e termini di esecuzione

Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto, all'interno della classe di appartenenza, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I., e nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche ed extrascolastiche.

ART. 5 - Organizzazione del servizio

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere assicurato mediante l'impiego di personale specializzato, ovvero educatore professionale.

ART. 6 – Titoli professionali dell'educatore

L'educatore dovrà possedere, all'atto della presentazione della domanda da parte dell'associazione/operativa appaltatrice:

- Formazione idonea al ruolo:diploma superiore, corsi di formazione in ambito assistenziale, esperienza documentata, laurea di II livello (specialistica) in

Sociologia-Psicologia – Pedagogia - Scienze dell'Educazione - Scienze della Formazione

- Esperienza minima biennale documentata
- Frequenza di appositi corsi di formazione / aggiornamento.

ART 7 – Le Cooperative

Le cooperative devono allegare alla domanda per la partecipazione al presente bando apposita documentazione contenente:

Dati generali della società.

- Certificazioni (economiche, sanitarie, etc.).
- Documentazione e tipologia delle attività e ogni notizia utile ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto.
- Servizi offerti.
- Costi e livelli contrattuali degli educatori.
- Attività di formazione.
- Servizi prestati.

ART. 8 –Monte Ore

I titoli professionali dell'educatore e il relativo monte ore è determinato nell'offerta tecnica.

Le ore da destinare all'assistenza educativa dovranno essere distribuite in cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.40 dal 7 novembre al 8 giugno con esclusione dei giorni di sospensione delle attività didattiche.
Dovranno essere altresì assicurate almeno 5 ore di azioni complementari (raccordo con genitori, insegnanti, specialisti).

ART. 9 - Norme di comportamento dell'educatore

a) Al personale, è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.
b) Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. Gli operatori addetti al servizio, saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio.
c) L'osservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato (gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale) dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente, può ricusare motivatamente un operatore proposto dall'aggiudicatario, richiedendone la sostituzione, previa opportuna possibilità di contestazione fornita all'impresa aggiudicataria ed esame delle relative controdeduzioni.

ART.10 – Prezzo del servizio e criteri di assegnazione

Aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa in relazione alla Qualità del servizio, delle garanzie offerte e dei costi e **anche in presenza di una sola offerta valida**. Nei limiti della spesa complessiva per l'attuazione del servizio, assegnata dal Comune di Pieve Emanuele in €

2.508,00 (comprensivo di tutti gli oneri), **il punteggio economico verrà rapportato al maggior numero di ore offerte.**

Il Punteggio complessivo massimo attribuibile è di PUNTI 100, cosi articolati:

1) OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA (max 60 punti)

- requisiti generali (art. 6) ..... max punti 30

- svolgimento di analogo servizio nella scuola secondaria di I grado ... max punti 20

- svolgimento di analogo servizio in altre istituzioni scolastiche di diverso grado ...max punti 10

2) OFFERTA ECONOMICA (max 40 punti)

Quantità dei servizi in rapporto ai costi.

Le offerte saranno esaminate e valutate secondo la normativa vigente.

ART.11 – Fattura e pagamenti

Il compenso corrispondente all'offerta indicata in gara verrà corrisposto al termine della prestazione, a seguito di rendicontazione dell'attività effettuata, con presentazione di regolare fattura elettronica, nonché della relazione finale indicante gli obiettivi e i risultati raggiunti ed il numero delle ore effettivamente svolte.

ART.12 - Tutela della privacy

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. L'aggiudicatario e gli operatori addetti al servizio saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. L'aggiudicatario s'impegna a non utilizzare, in alcun caso, le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

ART.13 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto, fatta comunque salva ogni ulteriore azione per il risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART.14 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo o per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

E' riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto.

In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

Il fallimento, l'amministrazione controllata e qualsivoglia procedura prefallimentare e/o fallimentare da parte dell'aggiudicatario comporteranno l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 15 - Controlli e penalità

L'Istituto si riserva il diritto di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio attraverso personale proprio, prevedendo delle penalità qualora il servizio dovesse essere non conforme a quello che il contraente è tenuto a prestare.

Dette inadempienze e/o disservizi saranno contestati al contraente stesso, con invito a rimuoverli immediatamente e presentare, entro il termine massimo di 10 giorni, le proprie giustificazioni al riguardo. Nel caso in cui il contraente non ottemperi a detto invito entro il termine fissato, ovvero fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o servizi contestati, verrà applicata una detrazione a titolo di penale, pari al 2% sul corrispettivo complessivo. La contestazione per la terza volta della medesima inadempienza e/o disservizio comporterà la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nonché l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti.

L'assenza o la non puntualità dell'educatore nell'adempimento delle proprie funzioni comporta l'immediata sostituzione da parte dell'aggiudicatario. Nel caso in cui l'educatore si assenti per più di due giorni senza che il soggetto aggiudicatario abbia provveduto alla sostituzione, all'aggiudicatario verrà applicata una penale per ogni giorno di mancato servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere con contestazione scritta alla ditta appaltatrice, la sostituzione dell'educatore nei casi in cui emergano comprovate problematiche nella realizzazione delle attività sopra descritte, in relazione alla specificità degli interventi ed al rapporto fiduciario che deve intercorrere tra l'educatore, l'alunno, i suoi familiari e la scuola.

Un primo intervento sarà finalizzato alla sostituzione del lavoratore contestato con un altro presente nell'offerta tecnica, entro 6 giorni dalla richiesta.

Art. 16 – Termine di presentazione offerte

Le offerte devono pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 ottobre 2016** presso l'Istituto Comprensivo "D. Alighieri" Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA MI con le seguenti modalità:

→ brevi manu c.a. Ufficio Acquisti

→ a mezzo raccomandata con la seguente dicitura: "Bando Gara Assistenza Specialistica" a.s. 2016/2017

Il plico, sigillato e siglato ai lembi, dovrà contenere: una busta con l'offerta tecnica - una busta per l'offerta economica; l'allegato A (dichiarazioni sostitutive).

Art. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico – dott.ssa Eleonora Coppola.

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della Scuola:www.icopera.gov.it

IL DIRIGENTE COLASTICO
dott.ssa Eleonora Coppola