



	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale</b> <b>" Dante Alighieri "</b> <b>Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA (MI)</b> Tel. 02.57600719 - telefax 02.57600765 Codice fiscale 80149170153 Codice Scuola – MIIC87700C e-mail: <a href="mailto:MIIC87700C@istruzione.it">MIIC87700C@istruzione.it</a> Posta certificata: <a href="mailto:MIIC87700C@pec.istruzione.it">MIIC87700C@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.icopera.gov.it">www.icopera.gov.it</a></p>
---	---

Prot. N. 7864 /A37a

Opera , 30 novembre 2016

**Alle Ditte INVITATE**

All'Albo dell'Istituto

**Oggetto: Bando di gara del servizio di noleggio pullmans con autista uscite didattiche**  
**a.s. 2016/2017** -

**CIG Z1F1BEF246 lotto 1**

**CIG Z841C46154 lotto 2**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la necessità di avviare la procedura di acquisizione del servizio di trasporto alunni ed insegnanti accompagnatori nelle uscite didattiche per l'a.s. 16/17 , mediante il noleggio di pullmans con autista, nell'ambito del Progetto "P1 iniziative e uscite didattiche" per tutte le scuole dell'Istituto, attraverso procedura negoziata ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori idonei ed abilitati individuati mediante indagine di mercato tra quelle presenti nel territorio di: Milano, Pavia, Bergamo, Varese e province ed in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione agli appalti pubblici e nel pieno rispetto dei principi di economicità e filiera corta, ai sensi dell'art. 1 lett. Ddd della legge n.11/2016

#### INDICE

la gara per l'individuazione della Ditta aggiudicataria per la fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per i servizi di cui al prospetto di cui all'**allegato n. 2**.

#### OGGETTO DELLA FORNITURA:

Noleggio di autobus per uscite didattiche/visite guidate per l'a.s. 2016/2017.

#### CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale (**allegato n. 1**) e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (**allegato 3**).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

E' fatto divieto di subappaltare l'esecuzione del servizio.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire entro le ore **10.00 del giorno 12/12/2016** all'ufficio protocollo

dell'Istituto secondo le modalità stabilite nel Capitolato d'oneri. Il plico evidenzierà all'esterno la ragione/denominazione sociale della ditta e la seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER USCITE DIDATTICHE A.S. 2016/2017"

Indirizzato al Dirigente Scolastico **Istituto Comprensivo "D. Alighieri" – Via Giovanni XXIII, 14 - 20090 OPERA (MI)**

#### **APERTURA DEI PLICHI**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'**ISTITUTO COMPENSIVO "D. Alighieri"** – Opera il 12/12/2016 alle ore 11.00 .

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016. La Commissione predisporrà un prospetto comparativo delle offerte pervenute.

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

#### **PUBBLICITA':**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

- pubblicazione all'albo on line dell'Istituto
- pubblicazione sul sito web – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Eleonora Coppola - Dirigente Scolastico presso questo Istituto.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

#### **CONTROVERSIE:**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Eleonora Coppola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 39/93

## CAPITOLATO SPECIALE

### Art. 1 – Generalità

Questo Istituto ha l'esigenza di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio di pullmans con conducente per uscite didattiche/visite guidate per l'a.s. 2016/2017 secondo il prospetto di cui **all'allegato 2**. Per le destinazioni senza data si invita a proporre ugualmente l'offerta: la data sarà definita in seguito, e comunicata non oltre 5 giorni prima dell'effettuazione del viaggio. Viene inoltre richiesta la disponibilità ad effettuare il servizio per uscite che dovessero eccezionalmente essere ulteriormente richieste e/o approvate dai Consigli di classe.

Altresì l'indicazione delle mete non è assoluta garanzia di affidamento del servizio noleggio per le stesse, poiché per alcune di esse l'appaltante può decidere di servirsi di mezzi pubblici (per Milano) e/o con pacchetto turismo scolastico (uscite di più giorni). **L'offerta deve essere comprensiva di IVA e di eventuali ticket dovuti per ingresso del/dei pullmans in città, nonché per parcheggi e spese di trasferta dei conducenti.**

Le offerte che perverranno saranno valutate sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico secondo i criteri enunciati **nell'allegato 3**.

### Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

Servizio di noleggio di autobus per uscite didattiche e visite guidate per l'a.s. 2016/2017 secondo il prospetto di cui all'allegato 2\_

Le uscite didattiche vengono divise in due lotti:

- 1) Uscita di mezza giornata (in prevalenza su Milano e prov.) CIG N. **Z1F1BEF246**
- 2) Uscite di intera giornata anche altre destinazioni CIG N. **Z841C46154**

Le ditte possono partecipare ad uno o ad entrambi i lotti.

Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente.

Tutte le partenze avvengono davanti alle sottoelencate sedi dei plessi scolastici di cui è composto l'istituto:

Scuola secondaria:	Via Giovanni XXIII, 14 – OPERA
Scuola primaria "Sacco e Vanzetti":	davanti alla scuola secondaria in Via G. XXIII, 14 – OPERA
Scuola primaria "G. Rodari":	Largo P. Nenni, 6 – OPERA
Scuola primaria e infanzia "F.lli Cervi":	Via S. Benedetto da Norcia - NOVERASCO fraz. Di OPERA
Scuola dell'infanzia "S. Pertini":	Via Giovanni XXIII, 6 - OPERA
Scuola dell'infanzia "don Milani":	Via S. Bernardo (incrocio con Via Allende) - OPERA

I pullmans dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerente all'itinerario precedentemente stabilito. Si chiede la disponibilità dell'autista a rispettare il programma del viaggio e ad eventuali lievi modifiche dettate da particolari situazioni e/o inclemenze atmosferiche.

L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle autorità competenti (Agenti di Polizia Locale), l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione.

### Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN PER USCITE DIDATTICHE A.S. 2016/2017"** “

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **12/12/2016 alle ore 10.00** presso l'ufficio di protocollo della segreteria al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "D. Alighieri" – Via Giovanni XXIII, 14 – 20090 OPERA MI**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini dei termini di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dall'**ufficio protocollo** (orari: **da lun. a giov. 8.30 9.30; mar. e giov. 15.00 – 16.00**). Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate che dovranno a loro volta essere timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura e così strutturate

— Busta 1 "Documentazione Amministrativa" contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale

- Busta 2 "offerta tecnica"

- Busta 3 "offerta economica" contenente il modello B compilato.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato speciale o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione accettando senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

#### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La Busta n. 1 "documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione anche in forma di dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore:

1. Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nel bando e relativi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
2. Dichiarazione di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
3. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
4. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
5. l'indicazione del numero di Partita IVA;
6. l'indicazione del numero di matricola INPS;
7. dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplina il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
8. dichiarazione se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
9. dichiarazione di accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;

10. Dichiarazione di impegno a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.
11. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa RCA un massimale di almeno 20 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate (il certificato assicurativo deve trovarsi a bordo del veicolo);
12. dichiarazione che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che è titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza. (art.6 legge Il agosto 2003, n. 218. Per il titolare, socio e collaboratore familiare tale qualità non deve essere documentata in sede di controllo ma risultare dal registro delle imprese presso la Camera di commercio competente per territorio);
13. dichiarazione che i conducenti sono in possesso di idoneità alla guida ( possesso della patente di guida categoria D ovvero di categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri) e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità;
14. dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) e attestazione dell'avvenuto controllo di tali strumenti da parte di un'officina autorizzata;
15. dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.. riportata sulla carta di circolazione;
16. dichiarazione che i mezzi utilizzati sono dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h;
17. dichiarazione che tutti gli automezzi utilizzati nel servizio sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e, in particolare, che i pullman sono tutti **immatricolati** per la prima volta a partire **dall'anno 2008 in poi**;
18. Elenco dei mezzi di trasporto con relative targhe che verranno utilizzati nel servizio oggetto della gara con indicazione dei vari comfort ;
19. Attestazione **all'impegno a presentare, prima del viaggio:**
  - copia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - copia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza dei cronotachigrafi da parte di un'officina autorizzata;
  - copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per il veicolo a noleggio;
  - copia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - copia dell'autorizzazione da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea.

#### **OFFERTA TECNICA (Busta n. 2)**

- La busta n. 2 "offerta tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta seguendo le indicazioni contenute nella tabella di valutazione allegato 3 al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari . Dovranno essere dichiarate e provate le indicazioni richieste nei criteri di attribuzione del punteggio.

#### **OFFERTA ECONOMICA (Busta n. 3)**

La busta n. 3 "offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **mod. b** allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del

**prezzo iva compresa**, distinti per singolo pullman (comprensivo di spese autista, pedaggio stradale, parcheggi, accesso ZTL).

#### **Art. 4 – Automezzi**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati. Le uscite dovranno essere effettuate esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nell'offerta, garantendone la piena idoneità.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Qualora, durante il viaggio, i docenti accompagnatori rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto, la Ditta sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione, dandone immediata comunicazione all'Istituto scolastico.

Gli automezzi:

1. **dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap nei noleggi riguardanti uscite in cui siano presenti tali situazioni.**
2. **Tutti gli automezzi utilizzati nelle uscite didattiche con l'Istituto scolastico devono obbligatoriamente essere dotati di sistemi di ritenuta – cinture di sicurezza su tutti i sedili.**

#### **Art. 5 - Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente di guida D e certificato di qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità e dovrà avere a disposizione, durante la guida, della dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, attestante la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria

si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri. Il conducente non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

#### **Art. 6 – Valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs 50/2016.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

Le ditte dovranno presentare la proposta secondo le voci dell'allegato 2 con i **prezzi I.V.A. inclusa**. I prezzi dell'offerta **DEVONO INOLTRE COMPRENDERE:**

**pedaggi e ticket parcheggi e ingressi in zone a traffico limitato nonché delle trasferte dell'autista nel caso di uscite di più giorni .**

Per ogni destinazione dovrà essere indicato il costo sia del pullman singolo (con indicazione della capienza), che del pullman doppio (con indicazione della capienza).

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

#### **Art. 7 – Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta in base ai calcoli di propria convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente. Quindi non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi di cui all'allegato 2.

La Ditta aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi anche con automezzi più grandi a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

#### **Art. 8 – Prestazione di servizi**

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'amministrazione con un anticipo minimo di 5 (cinque) giorni, anche a mezzo fax.

#### **Art. 9– Obblighi di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto scolastico.

#### **Art. 10 - Stipulazione del contratto**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Il contratto ha un anno di validità dalla sua stipula e non sarà tacitamente rinnovabile.

#### **Art . 11 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **Art. 12 – Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica dei singoli servizi effettuati, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a carico dell'Amministrazione, nonché, per pagamenti superiori a 10.000 euro, previo verifica con interrogazione telematica a Servizi Equitalia S.p.A. dell'insussistenza di cause di morosità verso l'Agenzia delle Entrate.

Codice di fatturazione dell'Istituto scolastico: **UFJUJE**.

**Art. 13 – Tracciabilità flussi**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2000 n. 136 e successive modifiche.

**Art. 11 – Pubblicazione**

Il presente disciplinare di gara è reperibile sul sito internet dell'amministrazione: [icopera.gov.it](http://icopera.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Eleonora Coppola  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 co. 2 D.Lgs. 39/93