



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo Statale

" Dante Alighieri "

Via Giovanni XXIII, 14 - 20090 OPERA (MI)

Tel. 02.57600719 - telefax 02.57600765

Codice fiscale 80149170153

Codice Scuola - MIIC87700C e-mail: MIIC87700C@istruzione.it

Posta certificata: MIIC87700C@pec.istruzione.it

Sito web: www.icopera.gov.it

1

Prot. N. 1005 /IV.6

Opera, 16 febbraio 2017

➤ Alle Ditte invitate
(7 operatori economici)

OGGETTO: *lettera di invito alla presentazione offerte a mezzo procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.vo n.50/2016 per l'acquisizione di un pacchetto chiuso di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli relativi alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del VIAGGIO DI ISTRUZIONE a TRIESTE per l'a.s. 2016/2017 CIG: Z571D66BF4*

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 50 del 18.04. 2016 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Ai fini del presente invito viene applicato l' art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.vo n.50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata con selezione di n. 5 operatori economici individuati tramite indagine di mercato a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che presentano l'offerta devono essere in grado di fornire servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253
VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291
VISTA la D.L.vo 6/9/2005 n. 206;
VISTO il DPR 8/03/1999, n.275;
VISTA la nota MIUR prot. 1902 del 20/12/2002;
VISTO il Regolamento interno per la realizzazione dei viaggi d'istruzione;
VISTO il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;
VISTO il D.Lvo n° 50 del 18/04/2016
VISTO il P.T.O.F. relativo all'a.s. 2016/2019 e la parte annuale 16/17;
CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi **VIAGGIO DI ISTRUZIONE a TRIESTE** compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell'a. s. 2016/2017 dai singoli consigli di classe interessati;
VISTA la propria determina di spesa prot. n. 989/IV.6 del 15/02/2017

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", e dettagliati nell'allegato 3 – MODELLO dell'offerta tecnico-economica e programma di massima - la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO

CIG	META* (1)	DURATA	PERIODO
Z571D66BF4	TRIESTE (classi terse sc. Secondaria)	2 giorni 1 notte	In ordine di preferenza: 27 e 28 aprile 2017 26 e 27 aprile 2017 20 e 21 aprile 2017

* (1) Come da allegato 3 - MODELLO — OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

L'adesione del numero minimo di partecipanti, stabiliti nella misura del 75% degli alunni componenti le singole classi coinvolte **è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio** e pertanto la stazione appaltante si riserva la facoltà di non portare a compimento o di annullare il procedimento di scelta del contraente ove tale numero venga meno nel corso del procedimento, nonché di risolvere il contratto, ove **tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione del viaggio**, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ferme restando le cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i requisiti minimi richiesti sono:

- a) Idoneità professionale: iscrizione C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia Tour Operator.
- b) Capacità economica e finanziaria: fatturato minimo nel precedente anno solare pari almeno a € 80.000,00.
- c) Capacità tecniche e professionali: attestazione di esperienze maturate nel 2014/2015/2016 nello specifico settore (viaggi di istruzione).
- d) apposita documentazione e se del caso autocertificazione, rilasciata dall'azienda di noleggio autobus con la quale la stessa dovrà dimostrare:
 - di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
 - dichiarazione che i conducenti sono in possesso di idoneità alla guida (possesso della patente di guida categoria D ovvero di categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri) e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) in corso di validità;
 - dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) e attestazione dell'avvenuto controllo di tali strumenti da parte di un'officina autorizzata;
 - dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.. riportata sulla carta di circolazione;
 - che il mezzo di trasporto utilizzato è dotato di strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
 - che i mezzi di trasporto sia dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h;
 - che i mezzi suddetti sono coperti da polizza assicurativa RCA non inferiore a 10 milioni di euro;
 - che il personale addetto alla guida abbia un rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'azienda stessa;

- che l'azienda di noleggio autobus sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL:

L'Agenzia scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

ARTE. 2 DIVIETI ED ESCLUSIONI

Sono escluse dalla procedura del presente invito di cui al presente invito:

1. le offerte non pervenute nei termini perentori di cui all'art. 4.
2. gli operatori economici che risulteranno privi dei requisiti **di cui all'art. 1**

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

Le offerte saranno escluse dalla valutazione e quindi considerate nulle o come non presentate altresì se:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ L'OFFERTA TECNICA/ECONOMICA NON SIA IN UNA BUSTA SEPARATA "B";
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
 - ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto;
 - ✓ l'offerta tecnico/economica non sia REDATTA SECONDO L'ALLEGATO 3, O NON SIA CONFORME ALLE RICHIESTE DELLA STESSA o a quanto previsto dal capitolato d'oneri o l'offerta sia parziale e/o condizionata o priva di sottoscrizione con firma autografa del legale rappresentante.

ART. 3 ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale di capacità tecnica di capacità economica e finanziaria, come da art. 1 si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, due buste separate: "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", "**Busta B - Offerta tecnico/economica**", chiusa, sigillata con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

➤ **Busta "A" documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione:

a) **Allegato n. 2** con sottoscrizione del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità), con **dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità).

b) **Copia della lettera di invito** e del relativo capitolato d'oneri firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

c) **dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 tracciabilità dei flussi finanziari.** ;

c) Busta "B" contenente l'offerta tecnico/economica

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"OFFERTA TECNICO/ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

Copia originale dell'offerta tecnico/economica, debitamente timbrata e siglata dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta in ogni pagina. L'offerta tecnico/economica, pena esclusione dalla gara, dovrà essere REDATTA SUL MODELLO ALLEGATO n° 3 OFFERTA TECNICO-ECONOMICA E CONFORME ALLE RICHIESTE DELLA STESSA ed a quanto previsto dal capitolato d'oneri, contenere tutte le indicazioni del servizio offerto, le penali applicate in caso di annullamento di un partecipante, con firma per esteso e leggibile con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio.

Si precisa che i **prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta**. Gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine del Viaggio in oggetto.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnico/economica con il prezzo offerto per la procedura negoziata di cui all'oggetto, dovrà pervenire a mezzo consegna servizio postale o a mano o corriere all'Ufficio protocollo al seguente indirizzo:

I.C. "D. Alighieri", via Giovanni XXIII, 14 - cap. 20090 – OPERA (MI), entro e non oltre le ore 11:00 del 28.02.2017 recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA VIAGGIO a TRIESTE A.S. 2016/17".

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito e non farà fede, in caso di invio postale, il timbro di spedizione.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Art. 6 PENALI

Le offerte presentate non devono essere modificate dopo l'aggiudicazione definitiva. Nel caso, occorrono successivamente modifiche inerenti a il tipo di vettore utilizzato, agli orari di partenze e ritorno, o alla tipologia dell'albergo (categoria, ubicazione) verrà applicata una penale del 10% per ogni inadempienza accertata, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione. L' Agenzia dovrà chiaramente indicare in calce al MODELLO – ALLEGATO N° 3 - OFFERTA TECNICO/ECONOMICA il tipo di penale applicata in caso di recesso di un partecipante

Art. 7 PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio **dell'offerta economica più vantaggiosa** da una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. n° 50 del 18.04.2016.

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il **giorno 28 FEBBRAIO dell' anno 2017 alle ore 12:00**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata. Si effettuerà la verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni si procederà all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito.

Si darà seguito, in tale seduta all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICHE/ ECONOMICHE (BUSTA B).

Per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche/economiche" (busta B), alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto, al prezzo offerto, e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi (come da tabella/abaco dei criteri e dei punteggi allegata) ed alla aggiudicazione di ciascun viaggio.

TABELLA DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE

Parametri di valutazione	Indicatori	punteggi	
Anno di immatricolazione Bus privato G.T. full confort PREVISTO DAL VIAGGIO a/r con trasferimenti in loco	1 anno	p. 6	Max punti 6
	2 anni	p. 4	
	3 anni	p. 2	
	4 anni	p. 1	
	5 anni	p. 0	
Categoria Hotel con indicazione della distanza dal centro	**** (4 stelle)	p. 5	Max punti 5
	*** Superior	p. 2	
	*** (3 stelle)	p. 0	
Camere alunni	Solo doppie	p. 4	Max punti 4
	Doppie/triple	p. 2	
	Solo triple	p. 1	
	Quadruple	p. 0	
Gratuità	2 per alunni meritevoli	p. 10	Max punti 14
	1 per alunno meritevole	p. 6	
	Accompagnatore ogni 10 paganti	p. 4	
	Accompagnatore ogni 12 paganti	p. 2	
	Accompagnatore ogni 15 paganti	p. 0	
Visite guidate agg.ve a quelle richieste	1 ½ giornata	p. 1	Max punti 3
Punteggio max offerta tecnica		Max punti 30	

Punteggio massimo offerta economica	Max punti 70
Si applicherà il seguente calcolo: Prezzo più basso p. 70 Altre offerte: $70 p. \times \text{prezzo più basso} : \text{prezzo offerta} = \text{punti attribuiti}$	
TOTALE PUNEGGIO MASSIMO	PUNTI 100

Art. 8 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione dell'operatore economico con offerta economica più vantaggiosa ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà l'operatore economico aggiudicatario, a fornire il servizio oggetto della presente procedura e fornire la documentazione probatoria relativa alle conferme del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte **entro 10 gg dalla comunicazione di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 1;
- b) Certificazione di iscrizione Camera di Commercio in originale o copia autentica;
- d) Autorizzazione dell'ente competente all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo nel quale sia specificato gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B con indicazione del titolare e del direttore tecnico in originale o copia autentica;
- c) DURC regolare;
- d) Tracciabilità dei flussi.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo documento richiesto comporta l'esclusione.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante, se riterrà opportuno, procederà all'affidamento del servizio,

rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, se giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

Inoltre la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi comma 12 art. 95 del D.Lvo 50/2016.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione definitiva, nel caso in cui il numero delle adesioni al viaggio non sia sufficiente per la realizzazione dell'iniziativa didattica.

Art. 9 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi DI QUANTO PREVISTO DAGLI ART. 107 E 108 DEL D.LVO 50 /2016

La risoluzione espressa diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Art. 10 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 11 PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento. Se richiesto, verrà versato un acconto **massimo del 25%** del costo totale del servizio dietro presentazione di regolare **fattura elettronica, al momento della conferma definitiva di tutti i servizi richiesti e la consegna del programma dettagliato del viaggio e la stipula del contratto.**

Art. 12 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Milano.

Art. 13 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

ART. 14 RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 15 TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico dott.ssa Eleonora Coppola:

**Il R.U.P. Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Coppola**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. 39/93

IN CALCE:

Allegato 1 – capitolato d'oneri

Allegato 2 – dichiarazione sostitutiva

Allegato 3 - MODELLO – ALLEGATO N° 3 - OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Allegato 4 – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato n. 1 CAPITOLATO

La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 206/2005, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n. 1902 del 20/12/2002, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Art.1

L'organizzatore ed il venditore devono essere coperti dall'assicurazione per la responsabilità civile verso il consumatore per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 14, 15, 16 del citato D.L. 111/1995 e l'assicurazione infortuni. Si prega indicare gli estremi di tali assicurazioni e di ogni ulteriore forma assicurativa da Voi prevista in favore dell'istituzione scolastica, COME RICHIESTO MODELLO – ALLEGATO N° 3 - OFFERTA TECNICO/ECONOMICA E SCHEDA ILLUSTRATIVA ed in coerenza con i punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 e all'art. 20 D.Lgs. n.111/95.

Art.2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data FINALE prevista dell'effettuazione del viaggio/stage salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. L'adesione del numero minimo di partecipanti, stabiliti nella misura del 75% degli alunni componenti le singole classi coinvolte **è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio** e pertanto la stazione appaltante si riserva la facoltà di non portare a compimento o di annullare il procedimento di scelta del contraente ove tale numero venga meno nel corso del procedimento, nonché di risolvere il contratto, ove **tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione del viaggio**, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C.

Art. 3

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti d'agenzia, in modo che il prezzo offerto contenga il totale da pagare pro-capite indicando il numero dei partecipanti sul quale è calcolata detta quota pro-capite. Si prega di fornire il prezzo **PER LE SEGUENTI FRAZIONI DI PARTECIPANTI PAGANTI: n° 83/85 (di cui DVA n. 2) Insegnanti accompagnatori n. 10.**

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta. **Gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine del VIAGGIO in oggetto.**

Nell'offerta tecnico/economica dovranno essere indicate le eventuali penali da Voi praticate per l'annullamento del viaggio escluso i casi coperti dalla polizza assicurativa inclusa nella quota.

Art. 4

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta tecnico-economica più vantaggiosa.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituzione scolastica avverrà tramite una lettera d'aggiudicazione con le modalità ed i tempi stabiliti dalla lettera di invito. Successivamente al versamento dell'acconto da parte degli studenti verrà comunicato il numero dei partecipanti.

La stazione appaltante si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione definitiva, nel caso in cui il numero delle adesioni al viaggio non sia sufficiente per la realizzazione dell'iniziativa didattica.

Entro 10 gg dall'aggiudicazione e della comunicazione del numero dei partecipanti l'Agenzia confermerà i servizi e successivamente verrà stipulato il contratto, ai sensi del D. Lvo n. 111/1995 in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001 e con le voci previste dal capitolato d'oneri richiamato nella nota ministeriale prot. 645/2002 integrata dalla n. 1902 del 20 dicembre 2002.

Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia Viaggi che dall'istituzione scolastica nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'Istituzione scolastica di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia" per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art 5 del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

Art. 5

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi idonei richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.

Art. 6

La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e la ditta dovrà fare espressa comunicazione di conferma alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l'affidamento definitivo.

Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (non superiori a 4) con servizi privati per gli studenti come da MODELLO – ALLEGATO N° 3 - OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

La ditta dovrà procedere IN CASO DI SISTEMAZIONE ALBERGHIERA, alla sistemazione del gruppo-scuola in un'unica struttura alberghiera e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, l' Agenzia dovrà procedere previ accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.

In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione DOVRA' ESSERE RISPETTATO QUANTO RICHIESTO NEL MODELLO – ALLEGATO N° 3 - OFFERTA TECNICO/ECONOMICA . In caso di sistemazione alberghiera, gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti in ristorante/i nello/gli albergo/ghi ospitante/i il gruppo-scuola e in caso di impossibilità di rientro in strutture esterne preventivamente indicate dalla Agenzia oppure con cestino da viaggio (quest'ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante).

Dovrà essere garantita la disponibilità delle strutture o delle famiglie a **predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia /intolleranza/allergia conclamata.**

Art. 7

Per il viaggio dovranno essere utilizzati BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito **e immatricolati per la prima volta dal 2012.**

Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l' IVA, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.

La stazione appaltante chiederà alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione /visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.

Art. 8

Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuitamente almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d'istruzione/visita guidata, salvo migliore offerta.

L'Agenzia, in occasione di servizi relativi ai viaggi d'istruzione/stage in Italia ed all'estero, garantirà un supporto organizzativo-logistico-linguistico da fornire in raccordo all'operati dei responsabili accompagnatori della stazione appaltante.

Art. 9

Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati dietro specifica richiesta e presentazione da parte dell'Agenzia della relativa fatturazione elettronica, la stazione appaltante potrà corrispondere un acconto fino alla concorrenza del 25% del costo del servizio aggiudicato, comprensivo anche in caso d'utilizzo per il servizio di mezzi aerei/ferroviari/marittimi del costo dei relativi titoli di viaggio, ferma restano la corresponsione del saldo a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relativa fatturazione.

Non sono consentite modifiche inerenti le strutture alberghiere e al servizio di trasporto individuate dopo l'aggiudicazione dell'offerta. Qualora, prima della partenza o durante il viaggio di istruzione, intercorrano modifiche inerenti le strutture alberghiere e al servizio di trasporto verrà applicata una **penale pari al 10%** dell'importo contrattuale complessivamente fissato, **per ogni non conformità al pattuito**, che verrà decurtata al momento del saldo della prestazione.

Art. 10

L'Agenzia consegnerà alla stazione appaltante, almeno 5 giorni prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi ai viaggio (voucher, titoli di trasporto)indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata.

I responsabili accompagnatori cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto aereo/ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. Al momento dell'arrivo presso l'albergo questa stazione appaltante, nella **persona del docente responsabile, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto**, nonché la

sicurezza delle strutture offerte, di cui comunque l'Agencia rimane garante. Eventuali difformità o criticità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

10

L'Agencia di viaggi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eleonora Coppola

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000

Il sottoscritto:.....
nato aprov.....il.....
residente: a.....prov..... via/piazza.....n.....

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA.....

forma giuridica.....con sede in: Comune diprov..... stato..... alla via
/piazza.....n.....
Codice fiscale n.....
Partita IVA n.

Indirizzo di posta elettronica:

_____@_____
Pec: _____@_____

con la presente **formalizza l'adesione all'invito alla gara di acquisizione, a mezzo procedura negoziata ai sensi art. 36 comma 2 lettera a) del D.L.vo n.50/2016** di un pacchetto di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli relativi alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed **organizzazione del viaggio a _____** e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

D I C H I A R A

- di essere il titolare o il legale rappresentante della ditta..... e di aver proceduto in tale qualità alla diretta sottoscrizione autografa della presente dichiarazione;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati di iscrizione sono i seguenti:
- Numero iscrizione _____ data iscrizione _____ forma giuridica _____ titolari, soci, direttore tecnico (indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data nascita) _____

- che è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, tipo licenza, (A illimitato a B) N° _____ del _____ rilasciata da _____ (od allegare copia conforme) ;

1.di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 19.04.2016 ovvero dichiara:

- a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
- b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
- c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,

I.C. Opera (MI) procedura di gara pacchetto viaggio istruzione Trieste 16/17

- h) *che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,*
- i) *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,*
- j) *di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,*
- k) *di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,*
- l) *di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,*
- m) *di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.*

2.di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

3.di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

4. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica :

-disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto;

- avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relativo alla conduzione ai servizi connessi al turismo scolastico (compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);

5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale :

- di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2014/2015/2016 servizi nelle scuole statali connessi al servizio oggetto della gara;

6. di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria :

a) Idoneità professionale: iscrizione C.C.I.A.A. o altro Albo capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto dell'invito.

b) Capacità economica e finanziaria: fatturato minimo nel precedente anno solare pari almeno a € 80.000,00.

c) di essere in grado e disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione la conferma del numero dei partecipanti e quindi nelle more della stipulazione del contratto e del pagamento dell'acconto;

7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e nel capitolato di cui all' Allegato 1 - e di accettarle espressamente ed incondizionatamente, in particolare, le penalità in essa previste;

8. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

9. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

10. che per il servizio richiesto, di cui è responsabile, saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- ✓ **immatricolati per la prima volta dal 2012;**
- ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

11. di impegnarsi ad esibire , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

I.C. Opera (MI) procedura di gara pacchetto viaggio istruzione Trieste 16/17

- ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 10.000.000 (€ diecimilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

12. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 art.6;

13. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 art.7;

14. di garantire che, in caso di utilizzo di vettore aereo, il prezzo sia comprensivo di tutte le tasse, aeroportuali ed altro, **fornendo in sede di offerta il nome della/e Compagnia/e aerea/e ed operativo voli;**

15. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate **condizioni igienico-sanitarie** e di **sicurezza** ai sensi della normativa vigente;

16. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;

17. di garantire la disponibilità eventuale **predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia/intolleranza/allergia conclamata;**

18. di garantire la sistemazione allievi in camere multiple con servizi igienici ad uso esclusivo come richiesto da scheda illustrativa;

19. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;

20. di garantire la sistemazione, eventuale, di allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;

21. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione appaltante a mezzo mail;

22. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

23. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni riguardanti l'oggetto del pacchetto a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in dichiarazione.

24. di assumere formale impegno alla produzione delle idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato.

25. di avere piena conoscenza che In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Allega copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data.....

Timbro e firma
titolare della Agenzia o legale rappresentante

.....

ALLEGATO 4 – DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"
Via Giovanni XXIII, 14
20090 OPERA (MI)

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187
convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217
Tracciabilità dei flussi finanziari

*Consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, l'Agenzia si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____
- 2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Data..... Firma _____

Allegare copia documento di identità

Firma